

**Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДНЦ ФПД на 2026/27 учебный год**

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресам: г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 22., научно-образовательный центр, 302 каб., тел.7 (4162) 77-28-15, 7 (4162) 77-28-00; 690105, Владивосток, Русская, 73Г, тел.8 (423) 278-82-01; 8 (423) 278-82-02; 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, 49, тел. 8 (4212) 70-05-91.

Поступающий вправе подать заявление о приеме и документы одним из следующих способов:

1) лично (доверенным лицом) в часы работы приемной комиссии по адресам: г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 22., научно-образовательный центр, 302 каб., тел.7 (4162) 77-28-15, 7 (4162) 77-28-00; 690105, Владивосток, Русская, 73Г, тел.8 (423) 278-82-01; 8 (423) 278-82-02; 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, 49, тел. 8 (4212) 70-05-91.

2) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 675000, г. Благовещенск, Амурская обл., ул. Калинина, д. 22, научно-образовательный центр; 690105, Владивосток, Русская, 73Г; 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, 49.

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии поступающего 3x4 с уголком (представляются одновременно с заявлением о приеме).

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в ДНЦ ФПД в виде электронного образца, посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.