

Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДНЦ ФПД на 2025 учебный год

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 22., научно-образовательный центр, 302 каб.

Поступающий вправе подать заявление о приеме и документы одним из следующих способов:

1) лично (доверенным лицом) в часы работы приемной комиссии по адресу: г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 22., научно-образовательный центр, 302 каб., тел. 7 (4162) 77-28-15, 7 (4162) 77-28-00;

2) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 675000, г. Благовещенск, Амурская обл., ул. Калинина, д. 22, научно-образовательный центр.

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы ДНЦ ФПД dncfpd@dncfpd.ru ;

4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы) удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего 3х4 с уголком.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.