

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДНЦ ФПД, академик РАН
В.П. Колосов

«*12*» *июня* 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 31.06.01 Клиническая медицина
Направленность (профиль) программы аспирантуры Пульмонология
Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь
Год набора 2017
Год обучения 2
Форма обучения: очная
Вид контроля: зачет с оценкой (4 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. часов), 3 (з.е.)

Составитель: В.В. Войцеховский, д.м.н., профессор

Благовещенск, 2017

Программа Практики составлена с учетом требований ФГОС (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, направленность (профиль) Пульмонология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1200

Образовательная программа заслушана и утверждена на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
22.06.2017 г., протокол № 5

Заведующий лабораторией функциональных методов
исследования дыхательной системы,

д.м.н., профессор _____  Ю.М. Перельман

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая). Форма проведения: дискретная.

1.2. Способы проведения практики

Способы проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая): стационарная и (или) выездная.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

знакомство с нормативной базой образовательной деятельности;

закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических знаний;

формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности, развитие умений осуществлять профессиональное и личностное самообразование.

Задачами Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

изучение Федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по образовательным программам;

овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

изучение способов структурирования и подачи учебного материала, способов активизации учебной деятельности, особенностей профессиональной риторики, различных способов и приемов оценки учебной деятельности в высшей школе, специфики взаимодействия в системе «студент-преподаватель»

формирование умения решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики;

формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5); готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6);

способностью и готовностью к планированию, организации и проведению учебного процесса по образовательным программам высшего образования по профилю подготовки (ПК-4).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающийся должен демонстрировать

следующие результаты образования:

Знать:

специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя ВУЗа;
особенности организации воспитательной и профориентационной работы ВУЗа;
основы педагогики и психологии личности, психолого-педагогические особенности юношеского возраста;
основные тенденции развития современной пульмонологии;
основные современные образовательные технологии, используемые при подготовке специалистов ВУЗов;
иностраный язык в профессиональной сфере;
этические нормы в профессиональной деятельности;
основные ценностные ориентиры на пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Уметь:

проводить занятия со студентами в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики;
использовать современные средства обучения в организации учебного процесса;
организовывать самостоятельную работу студентов;
применять глубокие теоретические знания в области пульмонологии при проведении всех видов занятий;
применять современные методы и образовательные технологии в преподавании дисциплин в области пульмонологии в высших учебных заведениях;
использовать иностранный язык в профессиональной сфере;
следовать этическим нормам при профессиональном общении;
выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту.

Владеть:

навыками анализа учебных занятий и оценки качества их проведения;
навыками использования результатов научных исследований в учебном процессе;
навыками публичной речи, методами проведения занятий в ВУЗе;
навыками использования углубленных современных теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности;
методикой разработки учебно-методических материалов по дисциплинам соответствующего направления обучения;
способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере;
этическими нормами при профессиональном общении;
культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) включена в Блок 2 «Практики».

Для успешного выполнения программы Практики аспиранты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе обучения в вузе (в рамках высшего образования).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) организуется на профильных кафедрах ФГБОУ ВО «Амурская ГМА» Минздрава России и включает непосредственное участие аспиранта в учебной работе кафедры.

Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

стационарная: на кафедре физиологии и патофизиологии ФГБОУ ВО «Амурская ГМА» Минздрава России;

выездная: в образовательных учреждениях высшего образования.

Время проведения устанавливается в соответствии с Учебным планом и индивидуальным планом аспиранта.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов). Длительность практики 2 недели на 2 курсе (4 семестр). Форма контроля – зачет с оценкой.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в акад. часах
1	Ознакомление с ФГОС 3+, рабочими программами по дисциплинам. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу (ФГОС3+ по направлениям подготовки, рабочие программы по дисциплинам, индивидуальные планы). Ознакомление с правилами безопасной работы в лабораториях	20
2	Посещение лекций, лабораторных и практических занятий	Посещение лекций ведущих преподавателей по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки аспиранта, посещение лабораторных и практических занятий	20
3	Проведение практических занятий по одному из курсов специальных дисциплин	Проведение практических занятий со студентами Амурская ГМА по дисциплине, определенной руководителем. Составление плана занятий, работа с литературой	20
4	Разработка раздела методической разработки	Составление раздела методической разработки для практикума по дисциплине, определенной руководителем, работа с	24

		литературой	
5	Оформление отчета	Оформление отчета о педагогической практике	24
ИТОГО			108

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики руководителями должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов Программы Практики и подготовки отчета. Перед началом практики руководитель объявляет цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Руководитель практики проводит инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики и подпись аспиранта.

Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева - 30 мм, справа - 20 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Примерный план отчета по практике.

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Для защиты индивидуальных отчетов в научном подразделении создается комиссия, включающая научно-педагогических работников.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой. Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен представить следующие документы:

- 1) индивидуальный план;
- 2) методический материал (раздел методической разработки) по избранной учебной дисциплине;
- 3) отчет о практике.

Индивидуальный план аспиранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы.

Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись аспиранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи отчета устанавливаются научным подразделением, осуществляющим подготовку аспиранта. Отчет докладывается аспирантом на заседании научного подразделения.

Результаты педагогической практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

Текущий контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем практики по основным вопросам, изученным аспирантом в процессе выполнения плана практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций производится согласно материалам ФОС по данному виду практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Лукацкий М.А. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. 448 с.
2. Новиков А.М., Новикова Д.А. Методология научного исследования. М.: URSS, 2017. 272 с.
3. Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований. М: Юрайт, 2016. 365 с.
4. Гринхальх Т. Основы доказательной медицины / Пер. с англ. М.: ГЭОТАР. Медиа, 2006. 240с.

б) дополнительная литература

1. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.В. Охременко и др.; под ред. И.В. Охременко. М.: Юрайт, 2017. 189 с.
2. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2017. 154 с.
3. Лебедев С. А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2016. 153 с.
4. Морозов В.Э. Культура письменной и научной речи. Икар, 2008. 268 с.
5. Резник А.Д. Шаг за шагом. Готовим статью для международного журнала. Практическое руководство. Издательство: КМК, 2017. 138 с.
6. Хельсинкская декларация всемирной медицинской ассоциации: рекомендации для врачей по проведению биомедицинских исследований на людях //Клиническая медицина. 2000. №9. С. 13-14.

в) программное обеспечение

	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
	MS Windows 7 Pro	Операционная система MS Windows 7 Pro по договору – DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № 9001679ZZE1402 от 24.12.2012 г.

MS Office	Операционная система MS Office по договору – Сублицензионный договор № 69438710ZZE1312 от 14.12.2011 г.
-----------	---

Перечень программного обеспечения (свободно распространяемого)	Реквизиты подтверждающих документов (при наличии)
Mozilla	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html На условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html
Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Краткая характеристика
1	Elsevier https://www.elsevier.com/	Уникальная платформа международной издательской организации Elsevier объединяет новейшие информационные технологии и академические издания для студентов и преподавателей высшей школы, исследователей, ученых, медицинских работников.
2	Wiley https://www.wiley.com/en-ru	Уникальная платформа международной издательской организации Wiley объединяет новейшие информационные технологии и академические издания для студентов и преподавателей высшей школы, исследователей, ученых, медицинских работников.
3	Springer Nature https://www.springernature.com/gp	Платформа международной издательской организации Springer Nature объединяет новейшие информационные технологии и научные статьи для исследователей, ученых и медицинских работников.
4	Web of Science https://apps.webofknowledge.com/	Междисциплинарная база научного цитирования. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также дает ссылки на полнотекстовые статьи.
5	Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic	Библиографическая и реферативная база данных публикаций. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы.
6	Medline Complete https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/	Междисциплинарная база научного цитирования. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы.
7	Гарант https://www.garant.ru/	Российская информационно-правовая система
8	Консультант-Плюс http://www.consultant.ru	Российская информационно-правовая система

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обеспечения систематической и регулярной работы для успешного прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по программе Практики аспиранту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определять объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Систематическое и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики.

Самостоятельная работа включает:

изучение и анализ учебной литературы;

составление конспекта;

разработка методических материалов;

составление отчетной документации по практике;

написание отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы является работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой – одна из важнейших задач аспиранта. Работа с литературой включает следующие этапы:

предварительное знакомство с содержанием;

углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения;

усвоить фактический материал;

логическое обоснование главной мысли и выводов.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя: контроль за своевременным и правильным выполнением заданий по практике, сдачей и защитой отчетов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДНЦ ФПД. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

На занятиях применяется следующее техническое оборудование: ПК, проектор, экран.

Лист дополнений к рабочей программе

Утверждено на заседании лаборатории функциональных методов
исследования дыхательной системы
« 24 »мая 2017 г., протокол № 16
заведующий лабораторией: д.м.н., профессор
_____Ю.М. Перельман

Основная литература:

1. Новиков А.М., Новикова Д.А. Методология научного исследования. М.: URSS, 2017. 272

с.

Дополнительная литература:

1. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.В. Охременко и др.; под ред. И.В. Охременко. М.: Юрайт, 2017. 189 с.
2. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2017. 154 с.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий научно-технической библиотекой _____ Т.И.Голова