

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДНЦ ФПД

Е.В. Полянская

30 » мая 2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность: 3.3.3. Патологическая физиология

Год набора 2023

Год обучения 2

Форма обучения: очная

Вид контроля: зачет с оценкой (4 семестр)

Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. часов), 3 (з.е.)

Составитель: А.П. Матыцин, к.м.н.

Благовещенск, 2024

Программа **Производственной педагогической практики** составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа практики рассмотрена и принята на заседании лаборатории механизмов этиопатогенеза и восстановительных процессов дыхательной системы при НЗЛ «24» апреля 2024 г., протокол № 5

Заведующий лабораторией: д.б.н., профессор РАН



И.А. Андриевская

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели Производственной педагогической практики:

знакомство с нормативной базой образовательной деятельности;
закрепление и обогащение психолого-педагогических, методических знаний;
формирование профессиональной готовности обучающихся к преподавательской деятельности, развитие умений осуществлять профессиональное и личностное самообразование.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами Производственной педагогической практики являются:

изучение Федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по образовательным программам;

овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

изучение способов структурирования и подачи учебного материала, способов активизации учебной деятельности, особенностей профессиональной риторики, различных способов и приемов оценки учебной деятельности в высшей школе, специфики взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;

формирование умения решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики;

формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения Производственной педагогической практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения: дискретная.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения Производственной педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя ВУЗа;
особенности организации воспитательной и профориентационной работы ВУЗа;
основы педагогики и психологии личности, психолого-педагогические особенности юношеского возраста;

основные тенденции развития современной патологической физиологии;
основные современные образовательные технологии, используемые при подготовке специалистов ВУЗов;

иностраный язык в профессиональной сфере;
этические нормы в профессиональной деятельности;
основные ценностные ориентиры на пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Уметь:

проводить занятия со студентами в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики;

использовать современные средства обучения в организации учебного процесса;

организовывать самостоятельную работу студентов;

применять глубокие теоретические знания в области патологической физиологии при проведении всех видов занятий;

применять современные методы и образовательные технологии в преподавании дисциплин в области патологической физиологии в высших учебных заведениях;

использовать иностранный язык в профессиональной сфере;

следовать этическим нормам при профессиональном общении;

выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту.

Владеть:

навыками анализа учебных занятий и оценки качества их проведения;

навыками использования результатов научных исследований в учебном процессе;

навыками публичной речи, методами проведения занятий в ВУЗе;

навыками использования углубленных современных теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности;

методикой разработки учебно-методических материалов по дисциплинам соответствующего направления обучения;

способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере;

этическими нормами при профессиональном общении;

культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Производственная педагогическая практика относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности 3.3.3. Патологическая физиология.

Для успешного выполнения программы Практики аспиранты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе обучения в вузе (в рамках высшего образования).

6. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Длительность практики 2 недели на 2 курсе (4 семестр). Форма контроля – зачет с оценкой.

7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика организуется на профильных кафедрах ФГБОУ ВО «Амурская ГМА» Минздрава России и включает непосредственное участие аспиранта в учебной работе кафедры.

Место проведения Производственной педагогической практики:

стационарная: на кафедре физиологии и патофизиологии ФГБОУ ВО «Амурская ГМА» Минздрава России;

выездная: в образовательных учреждениях высшего образования.

Время проведения устанавливается в соответствии с Учебным планом и индивидуальным планом аспиранта.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в акад. часах
1	Ознакомление с Федеральными государственными требованиями (ФГТ), рабочими программами по дисциплинам. Инструктаж по техники безопасности	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу (ФГТ), рабочие программы по дисциплинам, индивидуальные планы). Ознакомление с правилами безопасной работы в лабораториях	20
2	Посещение лекций, лабораторных и практических занятий	Посещение лекций ведущих преподавателей по дисциплинам, соответствующим научной специальности аспиранта, посещение лабораторных и практических занятий	20
3	Проведение практических занятий по одному из курсов специальных дисциплин	Проведение практических занятий со студентами Амурская ГМА по дисциплине, определенной руководителем. Составление плана занятий, работа с литературой	20
4	Разработка раздела методической разработки	Составление раздела методической разработки для практикума по дисциплине, определенной руководителем, работа с литературой	24
5	Оформление отчета	Оформление отчета о педагогической практике	24
ИТОГО			108

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении Производственной педагогической практики используются следующие формы аттестации:

- дневник практики с указанием индивидуального плана практики;
- отчет практики

Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе практики, характеристику работы аспиранта, данную ответственными за практику сотрудниками.

Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; анализ посещенного занятия аспирантом, самоанализ проведенного занятия и подпись аспиранта, материал, подготовленный для проведения занятия, отзыв коллеги, посетившего самостоятельно проведенное занятие аспирантом, заключение о прохождении практики, отзыв научного руководителя о результатах практики.

Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева - 30 мм, справа - 20 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу аспиранта во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой. Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен представить следующие документы:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи отчета устанавливаются научным подразделением, осуществляющим подготовку аспиранта.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ представляется отдельным документом в формате **ПРИЛОЖЕНИЯ** к рабочей программе практики

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Психология и педагогика в высшей школе: уч. пособие для вузов / С.Д. Смирнов. 3-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт, 2018. 352 с.
2. Лукацкий М.А. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. 448 с.
3. Новиков А.М., Новикова Д.А. Методология научного исследования. М.: URSS, 2017. 272 с.
4. Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований. М: Юрайт, 2019. 365 с.
5. Гринхальх Т. Основы доказательной медицины / Пер. с англ. М.: ГЭОТАР. Медиа, 2006. 240с.

б) дополнительная литература

1. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.В. Охременко и др.; под ред. И.В. Охременко. М.: Юрайт, 2017. 189 с.
2. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2017. 154 с.
3. Лебедев С. А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Юрайт, 2016. 153 с.
4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. М.: Флинта: Наука, 2019. 288 с.
5. Морозов В.Э. Культура письменной и научной речи. Икар, 2008. 268 с.

6. Резник А.Д. Шаг за шагом. Готовим статью для международного журнала. Практическое руководство. Издательство: КМК, 2017. 138 с.

7. Хельсинкская декларация всемирной медицинской ассоциации: рекомендации для врачей по проведению биомедицинских исследований на людях //Клиническая медицина. 2000. №9. С. 13-14.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе организации практики руководителями должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителю экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов Программы Практики и подготовки отчета. Перед началом практики руководитель объявляет цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Руководитель практики проводит инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.

программное обеспечение

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	MS Windows 7 Pro	Операционная система MS Windows 7 Pro по договору – DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № 9001679ZZE1402 от 24.12.2012 г.
2	MS Office	Операционная система MS Office по договору – Сублицензионный договор № 69438710ZZE1312 от 14.12.2011 г.
3	ESET Endpoint Antivirus	Версия программы: 7.1.2053.0 Идентификатор лицензии: 3AG-XTM-HPB Сублицензионный договор до 20.08.2022 г.

	Перечень программного обеспечения (свободно распространяемого)	Реквизиты подтверждающих документов (при наличии)
	Mozilla	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
	Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html На условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html
	Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Краткая характеристика
1	Elsevier https://www.elsevier.com/	Уникальная платформа международной издательской организации Elsevier объединяет новейшие информационные технологии и академические издания для студентов и преподавателей высшей школы, исследователей, ученых, медицинских работников.
2	Wiley https://www.wiley.com/en-ru	Уникальная платформа международной издательской организации Wiley объединяет новейшие информационные технологии и академические издания для студентов и преподавателей высшей школы, исследователей, ученых, медицинских работников.
3	Springer Nature https://www.springernature.com/gp	Платформа международной издательской организации Springer Nature объединяет новейшие информационные технологии и научные статьи для исследователей, ученых и медицинских работников.
4	Web of Science https://apps.webofknowledge.com/	Междисциплинарная база научного цитирования. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также дает ссылки на полнотекстовые статьи.
5	Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic	Библиографическая и реферативная база данных публикаций. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы.
6	Medline Complete https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/	Междисциплинарная база научного цитирования. Документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы.
7	Гарант https://www.garant.ru/	Российская информационно-правовая система
8	Консультант-Плюс http://www.consultant.ru	Российская информационно-правовая система

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Занятия по при проведении Производственной педагогической практики проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДНЦ ФПД. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

На занятиях применяется следующее техническое оборудование: ПК, проектор, экран.