


Приложение 1  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ»  
(ДНЦ ФПД)

Принято Ученым советом ДНЦ ФПД  
Протокол № 5 от 28.04.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор ДНЦ ФПД

  
Е.В. Полянская  
Приказ № 12 -а  
от 29 апреля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме кандидатских экзаменов**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД), определяющее порядок прикрепления к ДНЦ ФПД лиц для сдачи кандидатских экзаменов и правила сдачи кандидатских экзаменов.

1.2 Положение устанавливает правила прикрепления к ДНЦ ФПД лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, требования к составу экзаменационных комиссий, порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 Требования Положения обязательны к применению структурными подразделениями и работниками ДНЦ ФПД, осуществляющими организацию процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и принимающих кандидатские экзамены.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Устав ДНЦ ФПД.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.2 В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся/прикрепленное лицо).

3.4 Прием кандидатских экзаменов проводят экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором ДНЦ ФПД.

3.5 Успешная сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной ДНЦ ФПД (приложение 1). Справка выдается в обязательном порядке научно-образовательным центром ДНЦ ФПД после издания приказа об откреплении от ДНЦ ФПД.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ОТКРЕПЛЕНИЯ ОТ ДНЦ ФПД**

4.1. Прикрепление к ДНЦ ФПД лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов для прикрепления осуществляет научно-образовательный центр ДНЦ ФПД.

4.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ДНЦ ФПД заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 2) на русском языке, с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация.

4.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение 3).

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- удостоверение (справка, справка об обучении, справка о периоде обучения) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- ходатайство от организации (в случае направления для сдачи кандидатских экзаменов).

4.6. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ДНЦ ФПД самостоятельно.

4.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.8. Прием документов для прикрепления проводится в течение учебного года.

4.9. В случае представления прикрепляемым лицом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в

полном объеме, ДНЦ ФПД возвращает документы.

4.10. В течение 5 рабочих дней после поступления заявления о прикреплении к ДНЦ ФПД для сдачи кандидатских экзаменов научно-образовательный центр рассматривает представленные документы и решает вопрос о принятии документов для приращения или о возвращении документов.

4.11. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о приращении:

4.11.1. заведующий научно-образовательным центром составляет календарный график сдачи кандидатских экзаменов, который утверждается заместителем директора по научной работе (приложения 4,5);

4.11.2. заведующий научно-образовательным центром составляет расписание сдачи кандидатских экзаменов, которое утверждается заместителем директора по научной работе, и уведомляет об этом членов экзаменационной комиссии (приложение 6).

4.12. В течение 5 рабочих дней после утверждения календарного графика и расписания сдачи кандидатских экзаменов заведующий научно-образовательным центром знакомит с ними приращаемое лицо и заключает договор об оказании платных услуг по приращению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Договор, приложение 7). Оплата по Договору должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после его заключения.

4.13. Издание приказа о приращении лица для сдачи кандидатского экзамена (кандидатских экзаменов) осуществляется заведующим научно-образовательным центром в течение 10 рабочих дней с момента получения оплаты по Договору.

4.14. В приказе о приращении лиц для сдачи кандидатских экзаменов должно быть указано:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли наук по которой приращаемое лицо сдает кандидатский экзамен (кандидатские экзамены);
- наименования кандидатских экзаменов;
- период приращения.

4.15. Заведующий научно-образовательным центром информирует приращаемое лицо об издании приказа в течение двух рабочих дней.

4.16. Приращаемое лицо имеет право до окончания срока приращения (до сдачи кандидатских экзаменов либо между экзаменами) открепиться от ДНЦ ФПД по собственному желанию. Для этого приращаемое лицо пишет на имя директора заявление об откреплении по собственному желанию с указанием причин досрочного открепления (приложение 8). В течение 3 рабочих дней заведующий научно-образовательным центром готовит приказ на открепление лица от ДНЦ ФПД и информирует об этом откреплемое лицо.

4.17. После завершения сдачи кандидатских экзаменов и окончания срока приращения заведующий научно-образовательным центром готовит приказ на открепление от ДНЦ ФПД, приращенных для сдачи кандидатских экзаменов и справку, подтверждающую сдачу кандидатских экзаменов.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

5.1. Для приема кандидатских экзаменов ежегодно, сроком на 1 год, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора ДНЦ ФПД.

5.2. Составы экзаменационных комиссий должны быть утверждены не позднее чем за 10 дней до даты начала кандидатских экзаменов.

5.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-

педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ДНЦ ФПД в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает научно-квалификационную работу (диссертацию), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

6.1. Программы кандидатских экзаменов ежегодно разрабатываются научно-педагогическими работниками ДНЦ ФПД, согласуются с заведующим научно-образовательного центра и утверждаются директором ДНЦ ФПД.

6.2. Содержание программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине должно соответствовать паспорту научной специальности и отрасли наук.

6.3. Экзаменационные билеты по каждому кандидатскому экзамену составляются в установленной форме, утверждаются на заседании структурного подразделения, подписываются заведующим лаборатории, а также подлежат ежегодному обновлению.

6.4. Экзаменационные вопросы и программа кандидатского экзамена доводятся до сведений прикрепленных лиц не позднее двух рабочих дней после издания приказа о прикреплении.

6.5. Перед началом кандидатского экзамена заведующий научно-образовательным центром представляет в экзаменационные комиссии копию приказа о составе комиссии по приему кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого и чистые листы для ответов на вопросы билета с печатью ДНЦ ФПД в необходимом для экзаменуемых количестве.

6.6. На листах ответа экзаменующийся указывает:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепленного лица;
- наименование кандидатского экзамена;
- дата;
- номер билета;
- вопросы билета;
- нумерация страниц и подпись прикрепляемого лица (на каждой странице в

правом нижнем углу).

6.7. Кандидатский экзамен проводится в устной форме. В случае невозможности сдавать кандидатский экзамен в устной форме (по причине инвалидности, болезни и пр.), прикрепленное лицо по заявлению сдает кандидатский экзамен в письменной форме (приложение 9).

6.8. Процедура кандидатского экзамена по иностранному языку включает письменный перевод текста по соответствующей научной специальности, комментирование прочитанного публицистического текста и беседу о научных интересах соискателя. Иностранцы граждане сдают русский язык как иностранный.

6.9. Процедура кандидатского экзамена по истории и философии науки и специальной дисциплине представляет собой ответы на вопросы по экзаменационным билетам.

6.10. При проведении экзамена по билетам прикрепленное лицо выбирает билет, номер которого фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.11. Прикрепленному лицу представляется время на подготовку к ответу, как правило, не более 40 минут. Время письменного экзамена не может превышать 1 час.

6.12. Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13. При подготовке к ответу прикрепленное лицо имеет право пользоваться рабочей программой соответствующего кандидатского экзамена и, с разрешения председателя экзаменационной комиссии, справочной и (или) иной литературой.

6.14. Во время сдачи кандидатского экзамена запрещено использование компьютерных и мобильных устройств.

6.15. Прикрепленное лицо может быть удалено с экзамена в случае следующих дисциплинарных нарушений:

- списывание (в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, а также материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- двойная сдача письменных работ;
- подлог;
- некорректное поведение по отношению к экзаменационной комиссии (в том числе грубость, обман и т.д.).

В этом случае прикрепленному лицу выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.16. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

6.17. Заседания экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий. При его отсутствии при условии соответствия состава комиссии требованиям, указанным в пунктах 5.5-5.7., обязанности председателя выполняет заместитель председателя.

6.18. Решения комиссии принимаются большинством голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

6.19. Степень подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация по результатам сдачи кандидатского экзамена оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (в последнем случае экзамен считается несданным).

6.20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение 10), в котором указываются:

- номер и дата протокола заседания экзаменационной комиссии;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки по которым сданы кандидатские экзамены;
- наименование кандидатского экзамена (дополнительно для иностранного языка

- наименование иностранного языка);
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экзаменуемого;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
  - реквизиты приказа о назначении состава экзаменационной комиссии
  - форма проведения кандидатского экзамена (устная, письменная);
  - номер и вопросы экзаменационного билета и вопросы, заданные экзаменуемому в ходе проведения экзамена (если экзамен проводился по билетам);
  - оценка степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Если экзамен проводится в дистанционной форме, это должно быть отражено в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.21. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в архиве ДНЦ ФПД в течение 50 лет.

6.22. После окончания экзамена листы ответов вместе с протоколами сдачи кандидатских экзаменов передают в научно-образовательный отдел.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за несвоевременную, некачественную подготовку программ кандидатских экзаменов и билетов к ним несут научно-педагогические работники и заведующие структурных подразделений, ответственные за их подготовку.

7.2. Ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов несет заведующий научно-образовательным центром.

7.3. Ответственность за оценку степени подготовленности прикрепленного лица (соискателя ученой степени кандидата наук) к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация несут члены экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ДНЦ ФПД.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета ДНЦ ФПД, утверждаются приказом директора и фиксируются в листе регистрации изменений заведующим научно-образовательного центра.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов(для прикрепленных лиц)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ»  
(ДНЦ ФПД)

**СПРАВКА**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в том, что он(а) действительно был(а) прикреплен(а) для сдачи кандидатских экзаменов в ДНЦ  
ФПД по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности по которой подготавливается диссертация)

отрасль науки: \_\_\_\_\_  
(наименование отрасли наук по которой подготавливается диссертация)

Приказ о прикреплении от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ об откреплении от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Результаты сдачи кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык ( <i>указать наименование языка</i> )		<b>Председатель:</b> <b>Заместитель</b> <b>председателя:</b> <b>Члены комиссии:</b>
2	История и философия науки ( <i>указать отрасль науки</i> )		<b>Председатель:</b> <b>Заместитель</b> <b>председателя:</b> <b>Члены комиссии:</b>
3	Специальная дисциплина		<b>Председатель:</b> <b>Заместитель</b> <b>председателя:</b> <b>Члены комиссии:</b>

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве ДНЦ ФПД.

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Заведующий научно-образовательным центром

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.



Форма заявления о прикреплении к ДНЦ ФПД для сдачикандидатских экзаменов

Директору ДНЦ ФПД

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, военный билет и др.) № _____ (серия) _____ (номер документа) _____ Кем и когда выдан _____
--	--

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)

Адрес по месту жительства (при несовпадении с адресом по месту регистрации): \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к ДНЦ ФПД с \_\_\_\_\_ .20 по \_\_\_\_\_ .20 для сдачи следующих кандидатских экзаменов:

1	Иностранный язык _____ (указать иностранный язык)
2	История и философия науки ( _____ ) (наименование отрасли)
3	Специальная дисциплина _____ (наименование специальной дисциплины)

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки, по которой подготавливается диссертация \_\_\_\_\_  
(наименование отрасли науки)

Ознакомлен(а): с Уставом ДНЦ ФПД	_____ подпись прикрепляемого
Согласен(а) на обработку персональных данных	_____ подпись прикрепляемого
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ подпись прикрепляемого
С датой предоставления справки о сдаче кандидатских экзаменов ознакомлен(а)	_____ подпись прикрепляемого
Способ информирования о процессе прикреплении и сдачи кандидатских экзаменов _____ (электронная почта, телефон)	_____ подпись прикрепляемого
Способ возврата документов (в случае отказа в прикреплении): _____ (по почте, лично, доверенное лицо)	_____ подпись прикрепляемого

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность
- 2. Копия диплома о предыдущем образовании
- 3. Копия СНИЛС
- 3. Копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (при наличии)

Документы приняты:

Заведующий научно-образовательным центром \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных прикрепляемого лица**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

данные документа, удостоверяющего личность: документ \_\_\_\_\_ : Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

(далее - Субъект) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Дальневосточный центр физиологии и патологии дыхания», расположенному по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина 22, на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и иной деятельности ДНЦ ФПД, а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами. Данное Согласие дается на смешанную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательного процесса, заключения с Субъектом договорных отношений, ведения персонифицированной отчетности, функционирования информационных систем, мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности и иной деятельности ДНЦ ФПД.

ДНЦ ФПД вправе запрашивать информацию (при необходимости) о Субъекте у образовательных организаций. Перечень персональных данных, передаваемых ДНЦ ФПД на обработку:

- фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании (в том числе, документах об образовании), сведения о воинском учете и иные сведения, связанные с деятельностью и обучением Субъекта в ДНЦ ФПД.
- биометрические персональные данные: фотография.

Я согласен(на), что мои Ф.И.О. и фотография могут быть размещены на официальном сайте ДНЦ ФПД и включены в иные общедоступные источники информации.

Я согласен(на), в том числе, на возможную трансграничную передачу персональных данных (например, в целях оформления зарубежных поездок) и информационные (рекламные) оповещения от ДНЦ ФПД.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей образовательной деятельностью в ДНЦ ФПД, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(на), что после окончания моей образовательной деятельности в ДНЦ ФПД, в целях подготовки ответов на поступающие официальные запросы, мои персональные данные будут храниться в информационных системах ДНЦ ФПД в течение срока, совпадающего со сроком хранения документов в архиве.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления ДНЦ ФПД до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов  
(для прикрепленных лиц)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по научной работе

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК  
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Научная специальность \_\_\_\_\_

Отрасль наук \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Период прикрепления	Дата консультаций	Дата экзамена
1				
2				
3				

Заведующий научно-образовательным центром \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г

Ознакомлен:  
Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов  
(для аспирантов)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по научной работе

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК  
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Научная специальность \_\_\_\_\_

Отрасль наук \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Период прикрепления	Дата консультаций	Дата экзамена
1				
2				
3				

Заведующий научно-образовательным центром \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Заведующий структурным подразделением \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма бланка расписания сдачи кандидатских экзаменов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по научной работе

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ  
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Вид проведения	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	ФИО и должность консультирующего преподавателя
1		консультация				
		экзамен				X
...						

Заведующий  
научно-образовательным центром

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о прикреплении к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

г. Благовещенск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД) осуществляющее деятельность на основании лицензии от 21.12.2015г. № 1835, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице

\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество)

(далее «Прикрепляемое лицо»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны». На основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 247 от 28 марта 2014г. «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ДНЦ ФПД обязуется прикрепить \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Для сдачи кандидатского экзамена по специальности \_\_\_\_\_

зачислив в качестве экстерна на срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**II. Общие условия**

2.1. Установить оплату кандидатского экзамена по специальности в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Плата за подготовку вносится в соответствии с п. 3.2.1 договора.

2.3. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу ДНЦ ФПД, независимо от формы платежа.

**III. Обязанности сторон**

3.1. ДНЦ ФПД обязуется:

3.1.1. Назначить экзаменационную комиссию из числа штатных докторов и кандидатов наук.

3.1.2. Обеспечить Прикрепляемое лицо правом пользования библиотекой, информационными фондами ДНЦ ФПД, в установленном порядке.

3.2. Прикрепляемое лицо обязуется:

3.2.1. Перечислить оплату до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на счет ДНЦ ФПД в размере \_\_\_\_\_ рублей

3.2.2. Соблюдать требования Устава ДНЦ ФПД и иных локальных нормативных актов.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу ДНЦ ФПД.

3.2.4. Возмещать убытки, причиненные своим действием (бездействием) ДНЦ ФПД.

#### **IV. Срок действия договора.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его оплаты Прикрепляемым лицом согласно условиям настоящего Договора и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

#### **V. Адреса и реквизиты сторон**

5.1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания», в лице директора Полянской Елены Викторовны, действующей на основании Устава.

Адрес: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск,  
ул. Калинина, 22, тел./факс (4162) 772800, 772807  
E-mail: dncfpd@dncfpd.ru  
ИНН 2801019254 КПП 280101001  
УФК по Амурской области л/с 20236Х66020  
Единый казначейский счет 40102810245370000015  
Казначейский счет 03214643000000012300  
Отделение Благовещенск Банка России  
УФК по Амурской области г. Благовещенск  
БИК 011012100  
ОКПО 04778943  
ОГРН 1022800509302

**Прикрепляемое лицо:** \_\_\_\_\_  
(паспортные данные, кем выдан, когда, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДНЦ ФПД**

**«Прикрепляемое лицо»**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**Форма заявление на досрочное открепление по собственному желанию**

Директору ДНЦ ФПД

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прикрепленного для сдачи кандидатских  
экзаменов по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности, отрасль наук)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу открепить меня от аспирантуры ДНЦ ФПД по собственному желанию в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепленного лица)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий  
научно-образовательным центром

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Заявление о невозможности сдавать кандидатский экзамен в устной форме**

Заведующему научно-образовательным центром

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

по научной специальности:

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне сдать кандидатский экзамен (кандидатские экзамены) по

\_\_\_\_\_ (наименование кандидатского экзамена)

в письменной форме вследствие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий  
научно-образовательным центром

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ»  
(ДНЦ ФПД)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**

г. Благовещенск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Утвержден приказом по ДНЦ ФПД № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

Прием кандидатского экзамена по \_\_\_\_\_  
(наименование кандидатского экзамена)

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности и отрасли науки по которым сданы кандидатские экзамены)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Постановили: считать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сдал (а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)