

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ
ДЫХАНИЯ» ДНЦ ФПД

УТВЕРЖДАЮ

директор ДНЦ ФПД



 В.П. Колосов

Приказ №64-од
от 10 февраля 2018

Положение
о нормах времени для расчета объема нагрузки и планирования
основных видов работы профессорско-преподавательского состава

Благовещенск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для расчета нагрузки и планирования основных видов работы преподавательского состава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) с изменениями и дополнениями (в ред. от 05.04.2016)».

1.2. Настоящее положение определяет порядок расчета, планирования и учета учебной и учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) ДНЦ ФПД, реализующего образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для формирования штатного расписания на учебный год, для составления индивидуального плана работы преподавателя и отчетных документов структурных подразделений.

2. Нормы времени и порядок расчета нагрузки и планирования основных видов работы ППС

2.1. Для ППС ДНЦ ФПД устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Общий объем нагрузки преподавателя на ставку заработной платы составляет 700 часов на учебный год и включает учебную и учебно-методическую работу. Для преподавателей, работающих на меньшую долю ставки, общий объем нагрузки рассчитывается пропорционально занимаемой доли ставки. Учебная работа ППС включает в себя все виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на учебную работу, составляет учебную нагрузку.

2.3. НОЦ ДНЦ ФПД имеет право самостоятельно устанавливать нормы времени для расчета учебной и учебно-методической работ с учетом особенностей применяемых образовательных технологий, организации учебного процесса, специфики реализуемых образовательных программ.

2.4. За единицу времени при расчете времени по видам учебной деятельности принимается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут, согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

2.5. Учебная нагрузка каждого педагогического работника из числа ППС определяется в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации.

Устанавливаются следующие нормы выполнения учебной нагрузки по категориям ПС:

- заведующий НОЦ – 700 часов в год;
- преподаватель – 700 часов в год;

2.6. Нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, не должна превышать 300 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки ППС планируется ежегодно до начала учебного года заведующим НОЦ.

2.8. Учебная нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине, закрепленной за научным подразделением, с разбивкой по видам занятий (лекции, практические занятия и т.д.) и видам работы.

2.9. Годовая нагрузка преподавателя отражается в индивидуальном плане работы преподавателя (Приложение 1), который регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей.

Индивидуальный план работы составляется на основе сформированного плана работы структурного подразделения на каждый учебный год и должен включать все виды работ, порученных преподавателю заведующим научно-образовательным центром (далее – НОЦ).

Заведующий НОЦ имеет право устанавливать преподавателю виды и объем учебных поручений в зависимости от занимаемой должности, исходя из специфики выполняемых им поручений и потребностей структурного подразделения. Индивидуальный план преподавателя обсуждается на структурном подразделении и утверждается заведующим НОЦ. Изменения в индивидуальные планы в течение года могут быть внесены по решению структурного подразделения с согласия преподавателя. Индивидуальные планы заведующих структурных подразделений утверждает заместитель директора по научной работе ДНЦ ФПД.

2.10. Все виды работы выполняются преподавателем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Контроль за выполнением индивидуального плана работы преподавателя осуществляет заведующий НОЦ. По окончании учебного года

преподавателем предоставляется отчет о выполнении индивидуального плана, который является основным отчетным документом преподавателя за учебный год, обсуждается на заседании структурного подразделения и утверждается заведующим НОЦ.

2.11. Нормы расчета времени ППС определены в таблице:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
I. Учебная работа			
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за академический час	1
2.	Проведение практических занятий, семинаров и т.д.	1 час за академический час	1
Консультации			
3	Проведение экзаменационных консультаций перед промежуточной аттестацией, перед государственной итоговой аттестацией аспирантов	2 часа промежуточная аттестация 2 часа итоговая аттестация	
Контроль			
4	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ и кандидатских экзаменов	05 часа на одного обучающегося	
5	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,3 часа на 1 аспиранта	
6	Проверка выполнения письменных домашних заданий и других форм внеаудиторной самостоятельной работы (рефератов, эссе, презентаций, и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	до 1 часа на одного обучающегося в семестр	
7	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и государственных экзаменов	председатель комиссии – 1 час, член комиссии – 2 часа, секретарь комиссии – 0,5 часа	Распределение по научным подразделениям в соответствии с приказом о формировании ГЭК
8	Рецензирование выпускной квалификационной работы	3 часа	
9	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы	председатель комиссии – 1 час, член комиссии – до 3,5 часа, секретарь комиссии – 1 час	
10	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 3 часа Докторская работа – 5 часов	
Практика			
11	Руководство практикой по получению профессиональных	1 час на 1 неделю практики	

	умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) с приемом зачетов		
12	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) с приемом зачетов	1 час на 1 неделю практики	
Руководство			
13	Руководство НОЦ заведующим (в том числе разработка рабочих программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей)	40 часов в год	
14	Руководство научно-исследовательской работой аспирантов (подготовка аспиранта к участию в конференциях, симпозиумах, получении гранта и т.п.), докторантов	50 часов на аспиранта	
II. Внеучебная работа			
Учебно-методическая работа			
15	Подготовка к лекциям и практическим занятиям (разработка и составление наглядных пособий, используемых при чтении лекций и проведении занятий (видеофильмы, презентации, таблицы)	0,5 часа на 1 занятие	
16	Разработка и написание УМКД	не более 100 часов по каждой дисциплине	
17	Составление и пересмотр ФОС	не более 10 часов	
18	Подготовка информации для размещения на сайте	не более 50 часов	
19	Работа в методических советах	не более 50 часов в год	

Индивидуальный план работы преподавателя (ОБРАЗЕЦ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ
ДЫХАНИЯ» ДНЦ ФПД

СОГЛАСОВАНО
заведующий НОЦ
_____ И.А. Андриевская
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 201_/201__ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень и звание _____

Научное подразделение _____

Занимаемая должность _____

Раздел	Вид работ	Количество часов по плану	Выполнено часов
I.	Учебная работа		
II.	Учебно-методическая работа		
	Итого	700	700

План одобрен на заседании лаборатории

« ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____)

Подпись преподавателя _____

Руководство практикой (научно-исследовательская, педагогическая)

Структурное подразделение	Курс	Количество аспирантов	Место практики	Планируется		Количество часов на руководителя	Отметка о выполнении
				начало	окончание		

Руководство научно-исследовательской работой аспирантов

№ п/п	Тема работы	Фамилии аспирантов, курс	Планируется		Отметка о выполнении
			Число часов	Сроки выполнения	

Раздел II

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работ	Планируется		Отметка о выполнении
		Число часов	Сроки выполнения	

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Формы повышения квалификации преподавателя	Срок выполнения	Отчет о выполнении

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Раздел плана	Краткое обоснование и изменение плана	Дата	Подпись	Подпись заведующего НОЦ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ**

« _____ » _____ 20__ г
Заведующий НОЦ _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

« _____ » _____ 20__ г
Заведующий НОЦ _____