

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ»  
(ДНЦ ФПД)



УТВЕРЖДАЮ  
директор ДНЦ ФПД

  
Е.В. Полянская

Приказ № 22 - а  
от 1 сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об академическом отпуске обучающихся в аспирантуре**  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный  
научный центр физиологии и патологии дыхания»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об академическом отпуске аспирантов, обучающихся в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам (далее – обучающимся), проходящим обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД).

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется аспирантам (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в ДНЦ ФПД, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение №1) на имя директора ДНЦ ФПД (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения <1> (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

---

<1> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ДНЦ ФПД, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ДНЦ ФПД комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются ДНЦ ФПД самостоятельно.

2.5. ДНЦ ФПД в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от ДНЦ ФПД заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте ДНЦ ФПД в сети "Интернет".

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора ДНЦ ФПД, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта ДНЦ ФПД, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте ДНЦ ФПД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается

от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ДНЦ ФПД, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в ДНЦ ФПД по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 2).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора ДНЦ ФПД, либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя ДНЦ ФПД.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Порядка.

Приложение 1  
Форма заявления на предоставление академического отпуска

Директору ДНЦ ФПД,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(аспиранта, научная специальность,  
Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по причине (указывается причина) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий научно-образовательным центром,  
д.б.н., профессор РАН

\_\_\_\_\_ /И.А. Андриевская/

Научный руководитель аспиранта

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Приложение 2  
Форма заявления на выход из академического отпуска

Директору ДНЦ ФПД,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(аспиранта, научная специальность,  
Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

В связи с окончанием академического отпуска по причине \_\_\_\_\_  
прошу разрешить мне продолжить обучение по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий научно-образовательным центром,  
д.б.н., профессор РАН

\_\_\_\_\_ /И.А. Андриевская/

Научный руководитель аспиранта

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./