

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**



Директор ДНЦ ФПД


Е.В. Полянская
2022г.

Приказ 11-а
от 29 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Благовещенск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук разработано в соответствии Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»); приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3(4) лет (в зависимости от научной специальности).

1.4. Для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) в ДНЦ ФПД могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.5. Организацию процесса прикрепления лиц и контроль за течением подготовки диссертации в этот период осуществляет соответствующее структурное подразделение и Научно-образовательный центр.

1.6. Сдача кандидатских экзаменов лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, проводится в течение периода прикрепления. Успешная сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной ДНЦ ФПД.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется ежегодно с 15 по 30 сентября.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ДНЦ ФПД для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает в отдел подготовки научно-педагогических кадров личное заявление (*Приложение 1*) о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

– наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме) и способа возврата документов (лично, через операторов почтовой связи общего пользования, по доверенности).

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица (*Приложение 2*).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему (справка (диплом) об обучении в аспирантуре – при наличии);

– список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (*Приложение 3*).

2.5. Дополнительно прикрепляемое лицо предоставляет следующие документы, необходимые для рассмотрения комиссией о его прикреплении:

Копии документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

– 2 фотографии 3×4;

– заключение предполагаемого научного руководителя лица, прикрепляемого для выполнения диссертации, о возможности выполнения научной работы по планируемой тематике (*Приложение 4*).

– другие документы, подтверждающие научные достижения прикрепляемого лица (при наличии).

2.6. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ДНЦ ФПД самостоятельно.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) не в полном объеме, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, по окончании срока приема документов ДНЦ ФПД возвращает документы прикрепляемому лицу в соответствии с указанным в заявлении способом.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, на каждого претендента заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении лица к ДНЦ ФПД в его личное дело вносятся также материалы и документы по планированию и выполнению диссертационного исследования прикрепленным лицом.

2.9. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, по научным специальностям создаются комиссии по вопросам прикреплении (далее – комиссия).

2.10. Состав комиссии утверждается ежегодно и формируется из числа научно-педагогических работников ДНЦ ФПД, и включает себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор ДНЦ ФПД, заместителем председателя – заместитель директора по научной работе. В состав комиссии включаются руководители научных подразделений, руководитель Научно-образовательного центра, ведущие ученые ДНЦ ФПД, имеющие степень доктора наук по соответствующей научной специальности. Решение комиссии принимается на ее заседании большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколом (*Приложение 5*). В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня приема документов от лиц, желающих прикрепиться к ДНЦ ФПД для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, комиссия рассматривает вопрос о возможности прикреплении и выносит решение о прикреплении или отказе в прикреплении.

2.12. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.13. Научно-образовательный центр в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решения о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, условия оплаты и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор издает приказ о прикреплении лица к ДНЦ ФПД.

2.16. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ДНЦ ФПД в сети Интернет сроком на 3 (4) года (в зависимости от научной специальности).

2.17. Лица, прикрепленные к ДНЦ ФПД в соответствии с приказом директора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной (научно-исследовательской) деятельности лиц комиссия по прикреплению осуществляет набор среди прикрепляемых лиц, подавших документы в соответствии с пунктами 2.2., 2.4., 2.5. настоящего Положения (далее – отбор).

3.2. Комиссия производит анализ и оценку следующих документов, поданных прикрепляющимся лицом:

- список научных достижений;
- заключение по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- план подготовки диссертации (в том числе план диссертации);
- прочие документы, поданные прикрепляемым лицом по его желанию (документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов и т.д.);

3.3. Оценка степени подготовленности прикрепляемого лица производится в балльной системе по критериям, указанным в *Приложении 6*, путем суммирования баллов за виды научных работ, представленных прикрепляемым лицом.

3.4. Минимальное количество баллов, необходимых для прохождения отбора – 7.

3.5. Комиссия по прикреплению вносит в протокол заседания количество баллов за научные достижения по каждому лицу, в отношении которого проводится отбор.

3.6. Лица, не набравшие минимальное количество баллов за научные достижения, считаются не соответствующими критериям отбора. В отношении таких лиц комиссия выносит решение об отказе в прикреплении и фиксирует это в протоколе заседания комиссии.

4. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРОКА ПРИКРЕПЛЕНИЯ

4.1. Определение срока прикрепления лиц для подготовки диссертации осуществляется комиссией, рассматривающей вопрос о прикреплении, с учетом информации, представленной прикрепляемым лицом, с учетом индивидуального подхода и примерных критериев, приведенных в пунктах 3.3.-3.4. настоящего Положения.

4.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 3 (4) года (в зависимости от научной специальности) осуществляется в том случае, если исследовательская работа по подготовке кандидатской диссертации прикрепляемым лицом находится на начальном этапе формирования.

4.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 (3) года осуществляется при наличии:

- предварительной темы и структуры диссертации, по которой ведется исследование;
- в основном собран материал. Проведена подготовка к экспериментальной работе, либо экспериментальная часть уже частично выполнена;
- имеются 1 и более публикации в рецензируемых научных изданиях;
- сданы 1-2 кандидатских экзамена.

4.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 (2) года осуществляется при наличии:

- предварительной темы (или уже утвержденной) и структуры диссертации, по которой ведется исследование;
- собран теоретический и экспериментальный материал;
- написаны 2 и более главы диссертации;
- имеются 2 и более публикации в рецензируемых научных изданиях;
- сданы 2-3 кандидатских экзамена.

5. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ СО СРОКОМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

5.1. При сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 3 (4) года прикрепляемому лицу необходимо:

- определить тему и структуру диссертации в соответствии с научной специальностью;
- составить индивидуальный план работы по подготовке диссертации (совместно с научным руководителем) и утвердить его на структурном подразделении и Ученом совете ДНЦ ФПД (не позднее 1 месяца со дня прикрепления);
- собрать и проанализировать теоретический материал;
- провести экспериментальную работу (если это необходимо по теме исследования);
- сдать кандидатские экзамены;
- оформить диссертационное исследование в соответствии с требованиями;
- подготовить автореферат диссертации;
- опубликовать нужное количество статей в рецензируемых научных изданиях (не менее 2-3);
- подготовить не менее трех докладов и выступить с ними на конференциях по теме исследования;
- выступить с ежегодным отчетом по выполнению плана научных исследований и подготовке диссертации на структурном подразделении и Ученом совете ДНЦ ФПД;
- получить заключение организации и подать документы для рассмотрения в диссертационный совет.

5.2. При сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 (3) года прикрепляемому лицу необходимо:

- определить тему и структуру диссертации в соответствии с научной специальностью (при необходимости);
- составить индивидуальный план работы (совместно с научным руководителем) и утвердить его на структурном подразделении и Ученом совете ДНЦ ФПД (не позднее 1 месяца со дня прикрепления);
- обобщить собранный материал и написать диссертацию;
- провести (закончить) экспериментальную работу (при необходимости);
- сдать кандидатские экзамены;
- оформить диссертационное исследование в соответствии с требованиями;
- подготовить автореферат диссертации;
- опубликовать нужное количество статей в рецензируемых научных изданиях;
- подготовить не менее двух докладов по теме исследования и выступить с ними на конференциях;
- выступить с ежегодным отчетом по выполнению плана научных исследований и подготовке диссертации на заседании структурного подразделения и Ученом совете ДНЦ ФПД;
- получить заключение организации и подать документы для рассмотрения в диссертационный совет.

5.3. При сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 (2) года прикрепляемому лицу необходимо:

- Уточнить/изменить тему и структуру диссертации в соответствии с научной специальностью (при необходимости);
- составить индивидуальный план работы (совместно с научным руководителем) и утвердить его на структурном подразделении и Ученом совете ДНЦ ФПД (не позднее 1 месяца со дня прикрепления);
- сдать кандидатские экзамены;
- окончательно оформить текст диссертации в соответствии с требованиями;
- подготовить автореферат диссертации;
- опубликовать нужное количество статей в рецензируемых научных изданиях;
- подготовить доклад по теме исследования и выступить с ними на конференции;
- выступить с ежегодным отчетом по выполнению плана научных исследований и подготовке диссертации на структурном подразделении и Ученом совете ДНЦ ФПД;
- получить заключение организации и подать документы для рассмотрения в диссертационный совет.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Тема диссертации и кандидатура научного руководителя прикрепленного лица утверждаются приказом директора ДНЦ ФПД. Индивидуальный план работы по подготовке диссертации утверждается заместителем директора по научной работе. Процесс утверждения приведен в *Приложении 7*.

6.2. Для утверждения темы диссертационного исследования и научного руководителя прикрепляемое лицо в течение 3-х дней с момента прикрепления пишет заявление на имя директора ДНЦ ФПД, где указывает:

- научную специальность;
- формулировку предполагаемой темы диссертации;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание предполагаемого научного руководителя.

6.3. Требования к научному руководителю утверждены соответствующим локально-нормативным актом ДНЦ ФПД.

6.4. Претендент на научное руководство подтверждает представлением на структурном подразделении сведений о научно-исследовательской деятельности по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации прикрепляемого лица за последние 5 лет (список основных научных трудов), оформленное в виде справки о научном руководителе, форма которой устанавливается ДНЦ ФПД самостоятельно.

6.5. Для рассмотрения на заседании структурного подразделения темы диссертации, индивидуального плана работы и кандидатуры научного руководителя, прикрепляемое лицо в течение 5 дней с даты утверждения приказа о прикреплении представляет в структурное подразделение следующие документы:

- заявление на рассмотрение темы диссертации, индивидуального плана работы и кандидатуры научного руководителя, написанное на имя директора, согласованное с предполагаемым научным руководителем и заведующим структурным подразделением;
- индивидуальный план работы;
- представление на утверждение темы диссертации;
- справку о научном руководителе;
- прочие документы, имеющие отношение к наименованию темы диссертации/ плану научных исследований/ кандидатуре научного руководителя (по желанию прикрепленного лица).

6.6. Направление и тема научного исследования лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации, согласовывается с заведующим структурного подразделения и предполагаемым научным руководителем в соответствии с перечнем приоритетных направлений научных исследований ДНЦ ФПД.

6.7. Заведующий структурным подразделением определяет дату проведения заседания структурного подразделения, по вопросу рассмотрения заявления прикрепляемого лица.

6.8. Для получения одобрения выбранной формулировки темы диссертации на заседание структурного подразделения прикрепляемое лицо готовит развернутое представление на утверждение темы диссертации (*Приложение 8*).

6.9. На заседании структурного подразделения прикрепляемое лицо выступает с кратким сообщением по теме будущего исследования. Члены структурного подразделения имеют право внести предложения по корректировке исходного наименования темы диссертации или индивидуального плана работы прикрепляемого лица.

6.10. В случае разделения мнения членов структурного подразделения в части формулировки темы/ индивидуального плана/ кандидатуры научного руководителя, решение принимаются в ходе голосования большинством голосов.

6.11. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом. В случае одобрения темы диссертации, индивидуального плана работы и кандидатуры научного руководителя, готовится выписка из протокола заседания структурного подразделения с рекомендацией об утверждении темы диссертации, индивидуального плана работы и кандидатуры научного руководителя за подписью заведующего структурным подразделением (*Приложение 9*).

6.12. При получении положительного решения и рекомендации о рассмотрении темы диссертации, индивидуального плана и кандидатуры научного руководителя на Ученом совете ДНЦ ФПД, заявление прикрепляемого лица на рассмотрение темы диссертации, индивидуальный план работы и кандидатура научного руководителя; представление на утверждение темы диссертации; справка о научном руководителе; выписка из протокола заседания структурного подразделения передается в Научно-образовательный отдел для рассмотрения темы диссертации и кандидатуры научного руководителя на ближайшем заседании Ученого совета ДНЦ ФПД.

6.13. Тема диссертации и научный руководитель лица, прикрепленного для подготовки кандидатской диссертации, утверждается приказом директора ДНЦ ФПД на основании решения Ученого совета ДНЦ ФПД в срок не позднее одного месяца со дня прикрепления.

6.14. В личное дело прикрепленного лица подшиваются:

- заявление прикрепленного лица;
- индивидуальный план работы;
- выписка из приказа на утверждение наименования темы диссертации и кандидатуры научного руководителя.

6.15. В течение срока прикрепления возможно изменение наименования темы диссертационного исследования, а также смены научного руководителя. Для этого прикрепленное лицо подает заявление на имя директора о необходимости изменения наименования темы (и (или) смены научного руководителя) и причинах, ее вызывающих (*Приложение 10*). Заявление рассматривается на заседании структурного подразделения, Научно-образовательном центре, Ученого совета ДНЦ ФПД. Решение оформляется протоколом на основании решения Ученого совета ДНЦ ФПД.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЛИЦОМ, ПРИКРЕПЛЕННЫМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Научный руководитель совместно с прикрепляемым лицом составляет индивидуальный план по подготовке диссертации и представляет его на утверждение структурного подразделения и Ученого совета ДНЦ ФПД в срок, установленный в п.6.5 данного Положения (*Приложение 11*).

В случае необходимости, индивидуальный план работы может быть скорректирован. Изменения индивидуального плана работы рассматриваются одновременно с ежегодным отчетом по научным исследованиям прикрепленного лица на заседании структурного подразделения.

7.2. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана в течение всего срока прикрепления.

7.3. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проходит ежегодную аттестацию по результатам научно-исследовательской деятельности. Для этого прикрепленное лицо готовит отчет по выполненным научным исследованиям согласно индивидуальному плану. Отчет выносится на рассмотрение структурного подразделения, решение оформляется протоколом и фиксируется в аттестационном листе, который сдается в Научно-образовательный отдел (*Приложение 11*). Аттестационный лист подшивается в личное дело прикрепленного лица.

7.4. Прикрепляемое лицо может по собственному желанию прекратить срок прикрепления и расторгнуть договор, для чего составляется заявление на имя директора с указанием причины открепления, заверенное подписью научного руководителя, заведующего научно-образовательным центром (*Приложение 12*).

7.5. В случае принятия решения об откреплении, научно-образовательный центр готовит проект приказа об откреплении от ДНЦ ФПД и расторжении договора.

7.6. Лица, открепленные до окончания срока прикрепления, могут быть прикреплены (восстановлены) вновь на оставшийся срок приказом директора.

7.7. По окончании диссертационного исследования и подготовки диссертации (при положительной заключительной аттестации) прикрепляемое лицо подает на имя директора ДНЦ ФПД заявление о приеме к предварительному рассмотрению на структурном подразделении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Порядок предварительного рассмотрения и выдача заключения организации определяется согласно утвержденному порядку предварительного рассмотрения на структурных подразделениях диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

7.8. Результат предварительного рассмотрения диссертации на заседании структурного подразделения отражается в индивидуальном плане работы прикрепляемого лица. Индивидуальный план работы сдается в Научно-образовательный центр и подшивается в личное дело прикрепленного лица.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, имеет право:

- получать информацию от ДНЦ ФПД по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ДНЦ ФПД, имуществом ДНЦ ФПД, необходимым для подготовки диссертации;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами ДНЦ ФПД, участие в научных конференциях и иных мероприятиях, организуемых ДНЦ ФПД;
- пользоваться библиотечным фондом ДНЦ ФПД, с соблюдением установленного порядка получения и возврата литературы.

8.2. Научный руководитель имеет право:

– требовать от прикрепленного лица выполнение работ по подготовке кандидатской диссертации согласно утвержденному индивидуальному плану работы;

– на оплату ДНЦ ФПД оказанных им услуг по научному руководству лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, согласно нормативу, утвержденному локальными нормативными актами ДНЦ ФПД.

8.3. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, обязано:

– при прикреплении в ДНЦ ФПД и в процессе предоставляемой услуги своевременно предоставлять все необходимые документы в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ДНЦ ФПД;

– уважительно относиться к профессорско-преподавательскому составу и иным работникам ДНЦ ФПД, а также соблюдать общепринятые нормы поведения;

– исполнять условия Договора о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее в структурное подразделение, где выполнялась работа над диссертацией, для получения соответствующего заключения;

– соблюдать требования учредительных документов ДНЦ ФПД, правила внутреннего распорядка, и иные локальные нормативные акты ДНЦ ФПД;

– нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу ДНЦ ФПД (в том числе находящему в пользовании ДНЦ ФПД), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Научный руководитель обязан:

– разрабатывать совместно с прикрепленным лицом индивидуальный план работы по подготовке диссертации и консультировать прикрепленное лицо по методологическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

– оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– контролировать выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы и присутствовать на заседаниях при проведении ежегодной аттестации;

– Участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Научный руководитель и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, несут ответственность за несвоевременность выполнения индивидуального плана работы и не представление диссертации в диссертационный совет.

9.2. Научно-образовательный центр, структурные подразделения, обеспечивающие возможность подготовки прикрепленным лицом кандидатской диссертации, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ДНЦ ФПД.

10.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета ДНЦ ФПД, утверждаются приказом директора и фиксируются в листе регистрации изменений заведующим Научно-образовательным центром.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма бланка заявления о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ДНЦ ФПД Е.В. Полянской

(Ф.И.О. кандидата полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____
(число месяц год)

Сведения о гражданстве: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____
(число месяц год)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Основания для прикрепления:

Окончил (а) в _____ году _____

(полное наименование учебного заведения)

Диплом (далее – документ установленного образца): магистра , специалиста

(серия)

(номер, дата выдачи)

квалификация _____

Диплом об окончании аспирантуры (справка об обучении) (при наличии):

имеется ,

(серия, номер, дата выдачи, полное наименование учебного заведения)

не имеется ,

Продолжение Приложения 1

Сведения о сданных кандидатских экзаменах:

Иностранный язык _____

(оценка и дата сдачи, наименование языка, номер и дата выдачи документа, полное наименование учебного заведения)

История и философия науки _____

(оценка и дата сдачи, указать наименование отрасли, номер и дата выдачи документа, полное наименование учебного заведения)

Специальная дисциплина _____

(оценка и дата сдачи, указать наименование специальной дисциплины, номер и дата выдачи документа, полное наименование учебного заведения)

Необходимость создания специальных условий _____

(указать)

Ознакомлен (а): с Уставом ДНЦ ФПД	_____ (подпись заявителя)
Ознакомлен (а): с правилами прикрепления, утвержденными положением о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	_____ (подпись заявителя)
Согласен (а) на обработку персональных данных	_____ (подпись заявителя)
Ознакомлен (а): с информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и представления подлинных документов	_____ (подпись заявителя)
Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____ (через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте)	_____ (подпись заявителя)
Способ возврата документов (в случае представления оригиналов документов соответствующего уровня) _____ (через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте)	_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. Копию документа, удостоверяющего личность
- 2. Копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра)
- 3. Копии удостоверений (справок) о сдачи кандидатских экзаменов
- 4. Список научных достижений (публикаций, изобретений и т.д.)
- 5. План работы над будущей диссертацией (включая план диссертации)
- 6. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Документы приняты:

Заведующий НОЦ _____

(подпись)

/И.А. Андриевская/

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных физического лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
данные документа, удостоверяющего личность: документ _____ : серия _____ № _____ выдан
«__» _____ 20__ г. кем выдан _____

(далее – Субъект) в соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания», расположенному по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Калинина, 22, на обработку моих персональных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и иной деятельности ДНЦ ФПД, а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами. Данное Согласие дается на смешанную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательного процесса, заключения с Субъектом договорных отношений, ведения персонифицированной отчетности, функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ДНЦ ФПД.

ДНЦ ФПД вправе запрашивать любую информацию о Субъекте у соответствующих организаций.

Перечень персональных данных, передаваемых ДНЦ ФПД на обработку:

– фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании (в том числе, документах об образовании), сведения о доходах и банковских счетах, сведения о семейном положении, сведения о воинском учете, задолженности и иные сведения, связанные с деятельностью и прикреплением Субъекта в ДНЦ ФПД.

– биометрические персональные данные: фотография.

Я согласен (на), что мои Ф.И.О. и фотография могут быть размещены на официальном сайте ДНЦ ФПД и включены в иные общедоступные источники информации.

Я согласен (на), в том числе, на возможную трансграничную передачу персональных данных (например, в целях оформления зарубежных поездок) и информационные (рекламные) оповещения от ДНЦ ФПД.

Я согласен (на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей научной деятельностью в ДНЦ ФПД, на весь период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (на), что после окончания моего прикрепительства в ДНЦ ФПД, в целях подготовки ответов на официальные запросы, мои персональные данные будут храниться в информационных системах Центра в течение срока, совпадающего со сроком хранения документов в архиве.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Центру до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма предоставления списка научных достижений прикрепляемого лица

Список научных достижений¹

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Вид научной работы	Наименование	Выходные данные	Соавторы
1				
2				
3				
...				

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пояснения по заполнению таблицы:

Вид научной работы	<ul style="list-style-type: none"> – статья; – тезис; – патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения; – свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
Наименования	<ul style="list-style-type: none"> – название статьи, тезиса; – название изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения; – название программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
Выходные данные	<ul style="list-style-type: none"> – для статей, тезисов: наименование журнала, сборника конференций, издательство, год (дата), страницы, DOI; – для патентов, свидетельств о государственной регистрации: регистрационный номер, дата.
Соавторы	указать фамилии и инициалы соавторов научных работ

¹ Список научных достижений заполняется в порядке от более ранней до поздней даты по видам научной работы

Форма заключения по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (ДНЦ ФПД)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем

Прикрепляемое лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

– об общенаучной и специальной подготовке прикрепляемого лица _____

– об актуальности и научной значимости темы исследования _____

В связи с вышеизложенным, изъявляю готовность оказывать научное руководство по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

_____ (фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

Предполагаемый научный руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата собеседования «__» _____ 20__ г.

Форма протокола заседания комиссии по прикреплению физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (ДНЦ ФПД)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по прикреплению физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров**

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Зам. председателя: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

(фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Секретарь: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, шифр научной специальности, ученое звание)

Утвержден приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

Повестка дня: Решение вопроса о прикреплении _____
(Ф.И.О.)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности: _____
(шифр и наименование научной специальности)

В ХОДЕ ЗАСЕДАНИЯ РАССМОТРЕНЫ:

1. Заявление о прикреплении.
2. Список научных достижений.
3. План работы над диссертацией (включая план диссертации).
4. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.
5. Прочие документы.

Количество баллов по критериям оценки научной подготовленности прикрепляемого лица _____

РЕШИЛИ: прикрепить/отказать в прикреплении _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

К структурному подразделению _____
(название структурного подразделения)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зам. председателя: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

**Критерии оценки научной подготовки при отборе лиц, прикрепляемых для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

№	Наименование научного достижения	Балл
1	Тезис в сборнике научных конференций	1
2	Статья:	
2.1	в сборниках журналов научных конференций	2
2.2	в рецензируемых отечественных журналах	5
2.3	.....в рецензируемых зарубежных журналах	10
3	Патент	
3.1	.....на изобретение	8
3.2	.....на полезную модель	5
3.3	.....на промышленный образец	3
3.4	.....на селекционное достижение	10
4	Свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	3
5	Научный задел по теме диссертации:	
5.1	.....10%	1
5.2	.....30%	2
5.3	.....50%	3
5.4	.....80%	4
6	Соответствие плана подготовки диссертации и плана диссертации предъявляемым требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности:	
6.1	.....частично соответствует	1
6.2	.....полностью соответствует	3
7	Наличие документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности:	
7.1	.....1 кандидатский экзамен	1
7.2	.....2 кандидатских экзамена	2
7.3	.....3 кандидатских экзамена	3

Процесс утверждения темы диссертации, научного руководителя и индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленного лица

Процедура	Предоставляемые документы	Процесс	Срок проведения	Исходящий документ	Направление документа
Заседание структурного подразделения	Заявление прикрепленного лица; индивидуальный план подготовки диссертации (включая план диссертации); представление на утверждение темы; справка о научном руководителе.	Рассмотрение документов претендентов на научное руководство; индивидуальный план работы; анализ соответствия темы и структуры диссертации научной специальности	Не позднее 5 дней с даты подачи заявления прикрепленным лицом	Выписка из протокола заседания с рекомендацией к рассмотрению на Ученом совете ДНЦ ФПД о назначении научного руководителя; утверждения темы диссертации и индивидуального плана работы	Научно-образовательный центр
Научно-образовательный центр	Заявление прикрепленного лица; индивидуальный план подготовки диссертации (включая план диссертации); представление на утверждение темы; справка о научном руководителе; выписка из протокола заседания структурного подразделения.	Рассмотрение выписки из протокола заседания структурного подразделения и документов претендентов на научное руководство; индивидуальных планов работы	Не позднее 10 дней с даты заседания структурного подразделения	Индивидуальный план работы прикрепленного лица	Заведующий научно-образовательным центром (утверждение)
				Заявление прикрепленного лица; выписка из протокола заседания структурного подразделения.	Ученый совет ДНЦ ФПД
Заседание Ученого совета Центра	Выписка из протокола заседания структурного подразделения.	Рассмотрение тем диссертации и предполагаемых научных руководителей	Не позднее 1 месяца со дня прикрепления	Выписка из протокола заседания Ученого совета Центра о назначении научных руководителей, утверждения тем диссертаций	Научно-образовательный центр
Научно-образовательный центр	Выписка из протокола заседания Ученого совета ДНЦ ФПД о назначении научных руководителей, утверждения тем диссертаций	Подготовка проекта приказа	В течение 3-х дней с даты заседания Ученого совета ДНЦ ФПД, но позднее 1 месяца со дня прикрепления	Проект приказа о назначении научных руководителей, утверждения тем диссертации	Директор ДНЦ ФПД (иное уполномоченное лицо)

Примерная структура представления на утверждения темы кандидатской диссертации прикрепленного лица

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (ДНЦ ФПД)

Структурное подразделение _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**На утверждение темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
прикрепленного лица**

Тема: _____
(ФИО)

по научной специальности _____

Отрасль науки _____
(шифр и наименование научной специальности)

Актуальность предстоящего исследования

(1-2 абзаца; обосновывается актуальность исследования)

Степень разработанности проблемы

(3-4 абзаца; дается обзор источников и работ по теме исследования)

Теоретическая и методологическая основа исследования

(3-4 абзаца; указываются методы, которые намерен применить диссертант)

Цель исследования

(указывается цель и задачи исследования. Например:

Для достижения цели исследования поставлены и решены следующие задачи:

- выявить факторы, влияющие на....;*
- определить соотношение....;*
- оценить роль....;*
- сформулировать...).*

Область исследования

(указывается соответствие темы паспорту специальности и перечню приоритетных научных направлений ДНЦ ФПД)

Область исследования соответствует пункту (указать номер пункта и его название) паспорта специальности ВАК (указать шифр и название специальности), разделу (указать номер раздела перечня) приоритетных направлений научных специальностей ДНЦ ФПД.

Объект исследования (1 абзац)

Предмет исследования (1 абзац)

Хронологические рамки диссертационного исследования (1-2 абзаца)

Практическая значимость работы (1-2 абзаца)

Структура диссертации

(Приводится предполагаемая структура работы. Например:

Предполагается, что работа может иметь следующую структуру:

Введение

Продолжение Приложения 8

Глава 1. (указывается рабочее название глав и параграфов или разделов и подразделов)

§1.1.

§1.2.

§1.3.

Глава 2.

§2.1. ...и т.д.

Заключение

Список литературы

Во введении диссертации планируется обосновать актуальность представленного исследования, осветить степень проблемы, теоретической и методологической основы работы, сформулировать цель и задачи исследования...

В первой главе «(указать рабочее название главы)» планируется провести анализ теоретических аспектов и концептуальных основ...

Во второй главе «(указать рабочее название главы)» предполагается проанализировать...

В третьей главе «(указать рабочее название главы)» особое внимание планируется уделить...

В заключении диссертации планируется обобщить результаты проведенного исследования, сформулировать основные выводы и рекомендации).

Тема рассмотрена на заседании структурного подразделения (название лаборатории, дата заседания, номер протокола).

Прикрепленное лицо

(подпись)

инициалы, фамилия

Научный руководитель (ученая степень,
должность, ученое звание)

(подпись)

инициалы, фамилия

Заведующий структурным подразделением
(указать название), (ученая степень,
ученое звание)

(подпись)

инициалы, фамилия

Форма протокола заседания структурного подразделения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
 «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (ДНЦ ФПД)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания структурного подразделения _____

(название структурного подразделения)

г. Благовещенск

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ¹:

Присутствуют _____ из _____ членов лаборатории.

ПОВЕСТКА ДНЯ²:

Вопрос 1. О рекомендации к утверждению наименования темы диссертации

_____ Докладчик – _____
 (фамилия, инициалы прикрепленного лица) (фамилия, инициалы)

Вопрос 2. О рекомендации к назначению научного руководителя _____
 (фамилия, инициалы прикрепленного лица в дательном падеже)

Докладчик – _____
 (фамилия, инициалы)

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
 число голосов число голосов число голосов

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1.

Слушали³: Фамилия, инициалы прикрепленного лица. Текст на представление на утверждение темы кандидатской диссертации прилагается.

Выступили⁴:

¹Если на заседании были лица из других организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «ПРИГЛАШЕННЫЕ» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название организации.

²Повестка дня состоит из перечисленных вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии выступающих (докладчиков). По каждому пункту указывается докладчик (должностное лицо, готовившее вопрос). Каждый вопрос повестки дня нумеруется арабской цифрой, его формируют с использованием предлогов «О» или «Об». Например: «Об утверждении темы диссертационного исследования»; «О назначении научного руководителя».

³В части «СЛУШАЛИ» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», Текст доклада прилагается).

⁴В части «ВЫСТУПИЛИ» с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего и после тире, текст выступления и вопрос (если в ходе выступления он был задан докладчику).

Продолжение Приложения 9

РЕШИЛИ¹: *Рекомендовать к утверждению следующее наименование темы диссертации прикрепленного лица (указать фамилию, инициалы).*

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Вопрос 2.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: *Рекомендовать к назначению научным руководителем (указать фамилию, инициалы, ученую степень, ученое звание) прикрепленному лицу (указать инициалы, фамилию прикрепленного лица).*

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Вопрос 3.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: *Рекомендовать к утверждению индивидуальный план работы над кандидатской диссертацией прикрепленного лица (указать инициалы, фамилию прикрепленного лица).*

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Председатель: _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

¹В части «**РЕШИЛИ**» («**ПОСТАНОВИЛИ**») отражают принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст постановляющий части печатается полностью в любой форме протокола.

**Форма заявления на изменение темы диссертации и (или) научного
руководителя**

Директору ДНЦ ФПД

Е.В. Полянская

от _____
(фамилия, инициалы)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепленного лица)

Являюсь физическим лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Прошу рассмотреть вопрос об изменении наименования темы диссертации/смене
научного руководителя *(нужное подчеркнуть)*

в связи с _____

_____ (указать причину)

« ___ » _____ 20__ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий структурным
подразделением _____ / _____ /
(наименование структурного подразделения) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма индивидуального плана работы по подготовке диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (ДНЦ ФПД)

УТВЕРЖАЮ
Заведующий научно-
образовательным центром
_____ И.А. Андриевская
« ____ » _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____

(название структурного подразделения)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
на 20__ / __ год**

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

(шифр и полное наименование научной специальности)

Приказ о прикреплении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Срок прикрепления с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

Тема обсуждена на заседании структурного подразделения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия заведующего структурным подразделением)

(подпись)

Научный руководитель и тема диссертации утверждены
на Ученом совете ДНЦ ФПД

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор ДНЦ ФПД

Е.В. Полянская _____

(подпись)

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Продолжение Приложения 11

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ
Над диссертацией лица, прикрепленного для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук

I. Первый год исследовательской работы (20 / _ г.)

№ п/п	Вид деятельности ¹	Календарные сроки	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
1.	Разработка темы и структуры диссертации ²		
2.	Составление индивидуального плана		
3.	Анализ теоретического материала		
4.	Проведение экспериментальных исследований и анализ результатов		
5.	Подготовка и публикация статей		
6.	Выступление на научных конференциях по теме исследования		
7.	Отчет по выполненным исследованиям на заседании структурного подразделения		
8.	Годовая аттестация		

(инициалы, фамилия прикрепленного лица, подпись)

Индивидуальный план за 1 год: выполнен/не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Результат: аттестован/не аттестован
(нужное подчеркнуть)

Рекомендовано: перевод на следующий год прикрепления/ открепление
(нужное подчеркнуть)

Заведующий структурным подразделением _____ / _____ / _____
(наименование структурного подразделения) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

¹Виды деятельности определяются согласно настоящего Приложения и с учетом индивидуальных потребностей прикрепленного лица

²Указан примерный перечень видов деятельности

Продолжение Приложения 11

II. Второй год исследовательской работы (20__ / __ гг.)

№ п/п	Вид деятельности ¹	Календарные сроки	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(инициалы, фамилия прикрепленного лица, подпись)

Индивидуальный план за 2 год: выполнен/не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Результат: аттестован/не аттестован
(нужное подчеркнуть)

Рекомендовано: перевод на следующий год прикрепления/ открепление
(нужное подчеркнуть)

Заведующий структурным
подразделением _____ / _____ / _____
(наименование структурного подразделения) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

¹Виды деятельности определяются согласно настоящего Приложения и с учетом индивидуальных потребностей прикрепленного лица

Продолжение Приложения 11

III. Третий год исследовательской работы (20__ / __ г.)

№ п/п	Вид деятельности ¹	Календарные сроки	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(инициалы, фамилия прикрепленного лица, подпись)

Индивидуальный план за 3 год: **выполнен/не выполнен**
(нужное подчеркнуть)

Результат: **аттестован/не аттестован**
(нужное подчеркнуть)

Рекомендовано: **перевод на следующий год прикрепления/ открепление**
(нужное подчеркнуть)

Заведующий структурным подразделением _____ / _____ / _____
(наименование структурного подразделения) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

¹Виды деятельности определяются согласно настоящего Приложения и с учетом индивидуальных потребностей прикрепленного лица

Продолжение Приложения 11

IV. Четвертый год исследовательской работы¹ (20__ / __ гг.)

№ п/п	Вид деятельности ²	Календарные сроки	Отметка о выполнении (дата и подпись научного руководителя)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(инициалы, фамилия прикрепленного лица, подпись)

Индивидуальный план за 4 год: выполнен/не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Результат: аттестован/не аттестован
(нужное подчеркнуть)

Рекомендовано: перевод на следующий год прикрепления/ открепление
(нужное подчеркнуть)

Заведующий структурным подразделением _____ / _____ / _____
(наименование структурного подразделения) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

¹Для научной специальности 3.3.3. Патологическая физиология

²Виды деятельности определяются согласно настоящего Приложения и с учетом индивидуальных потребностей прикрепленного лица

Продолжение Приложения 11

**Рассмотрение диссертации на расширенном заседании структурного подразделения
(заключение организации)**

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Заключение по итогам
обсуждения: _____

Диссертация рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени

(нужное подчеркнуть)

кандидата _____ наук по специальности (ям)

(отрасль наук)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании _____

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Заведующий структурным

подразделением _____
(наименование структурного подразделения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

Форма аттестационного лица прикрепленного лица

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (ДНЦ ФПД)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

За ____ год подготовки (20__/20__ гг.)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
Срок прикрепления с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
(приказ от «__» ____ 20__ г. № ____)
Специальность _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Утверждена приказом от «__» ____ 20__ г. № ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**1. Кандидатские экзамены**

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1.	История и философия науки			
2.	Иностранный язык			
3.	Специальная дисциплина			

2. Состояние диссертационной работы

№ п/п	Наименование глав диссертации	Степень готовности по факту	Степень готовности по плану	Отметка о выполнении/не выполнении
1.				
2.				
3.				

3. Количество публикаций по теме исследования (указать количество)

№ п/п	Вид публикации	По плану	По факту	В соавторстве
1.	Статьи в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Scopus, WoS др.)			
2.	Статьи в журналах перечня ВАК			
3.	Статьи в сборниках научных конференций			
5.	Монографии			

4. Участие в научных конференциях: (название; дата и место проведения; тема доклада):

Продолжение Приложения 11

5. Затруднения в работе над диссертацией (указать какие, причины их вызывающие): _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Представленные материалы: отчет, список статей с выходными данными и их ксерокопии; индивидуальный план с отметками о выполнении; аттестационный лист.

Заключение структурного подразделения^{1,2}

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Заведующий структурным
подразделением _____ / _____ /
(наименование структурного подразделения) (подпись) (инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Заведующий НОЦ _____ /И.А. Андриевская/
(подпись)

¹Для подготовки первого и второго года обучения по научной специальности 3.1.29. Пульмонология: индивидуальный план выполнен полностью/не выполнен; аттестовать/ не аттестовать; перевести на второй (третий) год прикрепления/представить к откреплению; утвердить индивидуальный план на второй (третий) год прикрепления.

Для третьего года (возможны варианты): считать (ФИО) окончившим работу по подготовке диссертации без предоставления ее к защите; считать (ФИО) окончившим работу по подготовке диссертации с предоставлением текста диссертации; считать (ФИО) окончившим работу по подготовке диссертации с рекомендацией к защите (если состоялась предзащита до конца срока прикрепления).

²Для подготовки первого, второго и третьего года обучения по научной специальности 3.3.3. Патологическая физиология: индивидуальный план выполнен полностью/не выполнен; аттестовать/не аттестовать; перевести на второй (третий, четвертый) год прикрепления/представить к откреплению; утвердить индивидуальный план на второй (третий, четвертый) год прикрепления.

Для четвертого года (возможны варианты): считать (ФИО) окончившим работу по подготовке диссертации без предоставления ее к защите; считать (ФИО) окончившим работу по подготовке диссертации с предоставлением текста диссертации; считать (ФИО) окончившим работу по подготовке диссертации с рекомендацией к защите (если состоялась предзащита до конца срока прикрепления).

Форма заявления об откреплении физического лица, прикрепленного к ДНЦ ФПД для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ДНЦ ФПД
Е.В. Полянская

от _____
(фамилия, имя, отчество)

прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре по научной специальности _____

_____ (указать шифр и наименование специальности)

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открепить меня от ДНЦ ФПД _____

_____ (указывается причина открепления)

и расторгнуть договор от «__» _____ 20__ г. № ____ о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий НОЦ

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения