

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И
ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ»
(ДНЦ ФПД)

УТВЕРЖДАЮ

директор ДНЦФПД



В.П. Колосов

Приказ №54-од
от 10 февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации аспирантов

Настоящее Положение определяет порядок аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД).

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта, 12 сентября 2014 г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Аттестация аспирантов является составной частью обучения и одной из основных форм контроля качества освоения программы аспирантуры.

3. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора ДНЦ ФПД и доводятся до аспирантов не позднее, чем за 1 месяц до заседания аттестационной комиссии. В целях проведения аттестации создается аттестационная комиссия.

4. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных научных сотрудников ДНЦ ФПД в составе председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. При необходимости назначается заместитель председателя аттестационной комиссии. Работу и делопроизводство аттестационной комиссии организует секретарь аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия для проведения аттестации аспирантов утверждается приказом директора ДНЦ ФПД.

5. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и организует работу комиссии. Председатель аттестационной комиссии устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляет другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии.

6. Секретарь аттестационной комиссии организует рассмотрение поступающих заявлений и документов, и в этих целях осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку дня очередного заседания комиссии, своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании, решает организационно-технические вопросы, возникающие в процессе работы аттестационной комиссии. осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии и выписок из них, обеспечивает надлежащее хранение документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией. В целях реализации задач, возложенных на

аттестационную комиссию, секретарь комиссии выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

7. На аттестации аспирант отчитывается о ходе выполнения индивидуального учебного плана за отчетный период (аттестационная комиссия вправе принять решение без заслушивания отчета аспиранта). Для оценки качества подготовки обучающихся в аттестационную комиссию аспирантом за 10 дней до заседания комиссии представляется: аттестационный лист, индивидуальный план подготовки в аспирантуре, отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта. В качестве документов, которые могут быть использованы при оценке качества подготовки и вынесения решения аттестационной комиссии могут быть использованы: экзаменационные (зачетные) ведомости, заключения ответственных лиц за практическую подготовку аспирантов, заключения (решения) Ученого совета ДНЦ ФПД. Аттестационная комиссия вправе заслушивать научных руководителей аспирантов о ходе подготовки научной работы. Аспиранты дополнительно к перечисленным документам предоставляют в аттестационную комиссию выписки из заседания Ученого совета ДНЦ ФПД об утверждении темы научного исследования (об изменении темы), отчет о проделанной работе за отчетный период, подписанный научным руководителем. Выписки из заседания Ученого совета ДНЦ ФПД о заслушивании хода выполнения научной работы аспиранта, копии протокола или удостоверения о сданном кандидатском экзамене по истории и философии науки и иностранному языку в срок, указанный в индивидуальном плане работы, копии опубликованных или представленных к опубликованию научных статей (при наличии), тезисы выступлений на конференциях (при наличии), копии титульных листов заявок на гранты (при наличии), копии патентов на изобретения или заявок на патенты (при наличии).

8. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). На основании результатов выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и его отчета на заседании аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений «аттестовать» или «не аттестовать».

9. Решение аттестационной комиссии объявляется аспиранту сразу же по окончании аттестации и вносится в аттестационный лист аспиранта (Приложение 2).

10. Аспиранты не согласные с решением аттестационной комиссии вправе обжаловать это решение в апелляционной комиссии ДНЦ ФПД в течение трех дней после заседания аттестационной комиссии.

11. Аспиранты, не прошедшие аттестацию по уважительной причине, аттестуются в сроки, дополнительно установленные ДНЦ ФПД.

12. На основании решения аттестационной комиссии директор ДНЦ ФПД издает приказ о возможности дальнейшего обучения аспиранта или отчисления из аспирантуры, а также о назначении обучающемуся стипендии (при наличии академической задолженности стипендия не назначается).

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации аспирантов в
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный
научный центр физиологии и патологии дыхания»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____ года обучения за
период с _____ *ф.и.о.* по _____.

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспиранта _____ *ф.и.о.* (аттестовать/не аттестовать)
_____.

Председатель комиссии _____
подпись *ф.и.о.*

Секретарь комиссии _____
подпись *ф.и.о.*

Члены комиссии _____
подпись *ф.и.о.*

подпись *ф.и.о.*

подпись *ф.и.о.*

подпись *ф.и.о.*

подпись *ф.и.о.*

ФОРМА

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
аспиранта
за 20 ____/20 ____ учебный год**

Аспирант _____
(*ФИО аспиранта*)

Контактные данные: телефон: _____, email: _____

бюджетной (договорной основе) формы обучения _____ года очного обучения
(*нужное подчеркнуть*)
при лаборатории _____

Тема НКР (диссертации) _____

Специальность _____
(*цифр и название специальности по номенклатуре специальностей научных работников*)

(*название темы НИР, в рамках которой выполняется исследование, номер государственной регистрации*)

Научный руководитель _____
(*ученая степень, ученое звание, ФИО*)

Контактные данные: телефон: _____, email: _____

Научный руководитель* _____
(*ученая степень, ученое звание, ФИО*)

Контактные данные: телефон: _____, email: _____

* Для аспирантов, имеющих второго научного руководителя/консультанта

I. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ (для аспирантов 1 года обучения)

Дисциплина	Оценка	Дата
История и философия науки		
Иностранный язык		
Специальная дисциплина		

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование работы	Критерии аттестации аспирантов, сроки освоения	Результат зачтено/ не зачтено	
1. Научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (НКР) /диссертации	1-й семестр: утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) и научного руководителя	1. аннотация; 2. не менее 1-й внутренней рецензии; 3. выписка из протокола заседания лаборатории об утверждении темы НКР (диссертации); 4. оформленный журнал регистрации первичных данных; 5. справка о патентно-информационном поиске.	1. зачтено/не зачтено 2. зачтено/не зачтено 3. зачтено/не зачтено 4. зачтено/не зачтено 5. зачтено/не зачтено
	2-й семестр: сбор фактического материала; публикация не менее 1-х тезисов	1. заполненный журнал регистрации первичных данных; 2. сканированные копии опубликованных тезисов	1. зачтено/не зачтено 2. зачтено/не зачтено
	3-й семестр: сбор фактического материала; статистическая обработка данных; подготовка текста литературного обзора; публикация не менее 1-й статьи ВАК; участие с докладом на научной конференции	1. журнал регистрации первичных данных; 2. таблицы первичных данных в статистической обработке; 3. скан публикации (статьи), входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК; 4. скан программы выступления с научным докладом на конференции	1. зачтено/не зачтено 2. зачтено/не зачтено 3. зачтено/не зачтено 4. зачтено/не зачтено
	4-й семестр: сбор фактического материала; публикация не менее 1-й статьи ВАК; представление результатов НКР (диссертации) на конференции	1. таблицы первичных данных в статистической обработке; 2. скан публикации, входящей в перечень рецензируемых журналов ВАК 3. скан программы выступления с научным докладом на конференции	1. зачтено/не зачтено 2. зачтено/не зачтено 3. зачтено/не зачтено

	5-ый семестр: формирование выводов, подготовка текста НКР (диссертации), оформление; внедрение результатов исследования; проверка первичной документации	1. текст по главам НКР; 2. выводы НКР; 3. скан публикации в изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus; 4. проверка первичной документации. 5. акты внедрения результатов НКР (Диссертации)	1. зачтено/не зачтено 2. зачтено/не зачтено 3. зачтено/не зачтено 4. зачтено/не зачтено 5. зачтено/не зачтено
	6-ый семестр: апробация НКР (диссертации); представление НКР (диссертации) к защите	1. апробация НКР (диссертации) – заключение; 2. представление НКР (диссертации) к защите	1. зачтено/не зачтено 2. зачтено/не зачтено
2. Гранты			

III. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) (для аспирантов 2 года обучения)

Заведующий лабораторией: _____
Подпись

ФИО

Научный руководитель: _____
Подпись

ФИО

Второй научный руководитель: _____
Подпись

ФИО

Аспирант: _____
Подпись

ФИО

«____» _____ 202__

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по итогам отчета аспиранта

Рекомендации:

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**

УТВЕРЖДАЮ
директор ДНЦ ФПД

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы

Аспиранта ____ года обучения _____

(Фамилия, имя, отчество)

по теме _____

Специальность _____

(цифры и название специальности по номенклатуре специальностей научных работников)

(название темы НИР, в рамках которой выполняется исследование, номер государственной регистрации)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание ФИО)

за период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий лабораторией

*(название лаборатории,
уч. степень, уч. звание)*

/_____/

(ФИО)

Благовещенск, 20__

Название темы НИР, в рамках которой выполняется исследование, номер государственной регистрации

Тема раздела

Цель исследования

Задачи исследования

Результаты исследований в виде выводов

Список проработанной литературы по теме диссертационной работы

Перечень выполненных разделов диссертационной работы

Список научных публикаций:

Публикации в российских и международных журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus;

Публикации в российских и международных журналах, индексируемых в РИНЦ;

Патенты на изобретения Рос. Федерации;

Публикации в сборниках научных трудов, материалах конференций

Аспирант _____

подпись

ф.и.о.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ АСПИРАНТА

(научная работа, выполнение плана диссертационного исследования, педагогическая работа, лечебная работа)

Научный руководитель _____

подпись

ф.и.о.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

структурное подразделение

Рекомендации: _____

Заведующий структурным подразделением

подпись

ф.и.о.

Дата « ___ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**

научное подразделение _____

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

аспиранта _____ года обучения _____
(ФИО)

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____

Основные итоги практики:

Содержание разделов практики

1. Посещение занятий преподавателя				
Вид занятия	Тема занятия	Кафедра	Преподаватель	Дата посещения
1. Лекция				
2. Практическое (семинарское) занятие				
3. Лабораторная работа				
2. Самостоятельное проведение занятия				
Вид занятия	Тема занятия	№ группы, количество студентов	Место проведения	Дата проведения
1. Лекция				
2. Практическое (семинарское) занятие				
3. Лабораторная работа				
3. Подготовка учебно-методических материалов				
Вид УМР	Тема занятия	№ группы, количество студентов	Наименование материалов (деловая игра, дискуссия, ситуационные задачи, тесты, и т.п.)	Кол-во материалов (заданий, тестов и т.п.)
1. Разработка лекции				
2. Разработка лабораторной работы				
3. Подготовка дидактического материала				
4. Материалы для СРС				
5. Разработка контрольных материалов				

Виды занятия: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинарское занятие.

Приложения к отчёту:

1. Анализ посещённого занятия слушателем
2. Самоанализ проведённого занятия
3. Материалы, подготовленные для проведения занятия
4. Отзыв коллеги, посетившего самостоятельно проведённое занятие слушателем

Аспирант _____ (подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) (ФИО) (уч.степень, уч.звание)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

_____ (научно-исследовательская, педагогическая)

аспиранта _____ года обучения _____
(ФИО)

Направленность (профиль) _____

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Постановили: Считать практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) пройденной с оценкой « _____ ».

Руководитель научного подразделения _____
(подпись) (ФИО) (уч.степень, уч.звание)

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись) (ФИО) (уч.степень, уч.звание)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(научно-исследовательская, педагогическая)

Аспирант _____ года обучения _____
(ФИО)

За время прохождения практики показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

№ п/п	Профессиональные качества практиканта	Оценка
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
3.	Направленность на профессиональное развитие и саморазвитие	
4.	Ответственность	
5.	Самостоятельность	
6.	Организованность в работе, работоспособность, прилежание	
7.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
8.	Способность осуществлять профессиональное общение, умение ясно и точно излагать мысли	
9.	Оперативность в работе	
10.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
11.	Умение планировать работу	
12.	Соблюдение дисциплины	
13.	Умение работать с лабораторным оборудованием и реактивами	

Критерии оценки: 0 – не представилось возможным оценить, 1 – неприемлемо низкий уровень, 2 – низкий уровень, 3 – приемлемый уровень, 4 – высокий уровень, 5 – очень высокий уровень

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя _____

Должность _____

Научное подразделение

Уч. звание _____ Уч. степень _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.