

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ»  
(ДНЦ ФПД)



УТВЕРЖДАЮ  
директор ДНЦ ФПД

Е.В. Полянская  
Приказ № 11 - а  
от 29 апреля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **Об академическом отпуске обучающихся в аспирантуре**

в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»

Благовещенск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об академическом отпуске аспирантов, обучающихся в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам (далее – обучающимся), проходящим обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД).

1.3. Академический отпуск – форма освобождения обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

## **2. Основание и порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам), семейным обстоятельствам (в том числе по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет), в связи с призывом на военную службу и иным обстоятельствам.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления, в случае их наличия (Приложение 1).

2.3. К заявлению обучающийся должен представить следующие документы:

- академический отпуск по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показателям; справку о беременности, выданную медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством;

- академический отпуск в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- академический отпуск по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (в том числе свидетельство о рождении ребенка для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет);

- по иным обстоятельствам – копию приглашения или иной документ в случае выезда за рубеж, справку с места работы о направлении в командировку или иное.

2.4. Если документы отсутствуют, обучающийся должен объяснить и не

документальным образом подтвердить наличие обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

2.5. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с заведующим научно-образовательного центра (далее – НОЦ) и научным руководителем.

2.6. Обучающийся с заявлением на имя директора ДНЦ ФПД и прилагаемыми к нему документами (при их наличии) обращается в отдел кадров. Отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, согласовывает с директором ДНЦ ФПД для принятия решения о предоставлении академического отпуска. Решение оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директора ДНЦ ФПД заявление и прилагаемые к нему документы передаются в отдел кадров для подготовки проекта приказа.

2.7. Отдел кадров в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.8. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.9. Обучающийся за счет субсидий на выполнение государственного задания по образовательной деятельности после академического отпуска продолжает обучаться за счет тех же средств.

2.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

2.11. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

### **3. Окончание академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, указанного в приказе директора ДНЦ ФПД.

3.2. О своем выходе из академического отпуска обучающийся должен известить личным заявлением на имя директора ДНЦ ФПД (Приложение 2). Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено в отдел кадров не позднее, чем за пять

рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска в соответствии с приказом директора ДНЦ ФПД на основании личного заявления обучающегося.

3.4. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

3.5. Обучающийся имеет право досрочно выйти из академического отпуска по собственному желанию. Выход из академического отпуска оформляется приказом директора ДНЦ ФПД на основании личного заявления обучающегося.

3.6. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом директора ДНЦ ФПД, отчисляется из аспирантуры приказом директора ДНЦ ФПД.

Приложение 1

Форма заявления на предоставление академического отпуска

Директору ДНЦ ФПД,  
к.э.н. Полянской Елене Викторовне

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью  
освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре по причине (указывается причина) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение:      документы,      подтверждающие      основание      предоставления  
академического отпуска (при наличии).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий научно-образовательным центром,  
д.б.н., профессор РАН

\_\_\_\_\_ /И.А. Андриевская/

Научный руководитель аспиранта

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Приложение 2  
Форма заявления на выход из академического отпуска

Директору ДНЦ ФПД,  
к.э.н. Полянской Елене Викторовне

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

В связи с окончанием академического отпуска по причине \_\_\_\_\_  
прошу разрешить мне продолжить обучение по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий научно-образовательным центром,  
д.б.н., профессор РАН \_\_\_\_\_ /И.А. Андриевская/

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./