

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И
ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ»
(ДНЦ ФПД)

УТВЕРЖДАЮ

директор ДНЦФПД




В.П. Колосов

Приказ №54-од
от 10 февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Благовещенск, 2018

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД) и устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДНЦ ФПД.

1.2 Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и устанавливает формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДНЦ ФПД.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ДНЦ ФПД.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом рекомендаций и требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «Положение о порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -

Программа аспирантуры) - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план аспиранта - учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Выпускающая лаборатория – научная лаборатория, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующему направлению/профилю подготовки; к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры и которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Сокращения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

НКР - научно-квалификационная работа (диссертация).

ИА - итоговая аттестация.

ЭК - экзаменационная комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям ФГОС.

4.2 Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДНЦ ФПД.

4.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам.

4.4 Итоговая аттестация аспирантов проводится в форме экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе итоговые аттестационные испытания).

4.5 Во время проведения итоговых аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

4.6 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.7 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается удостоверение по образцу, установ-

ленному приказом директора ДНЦ ФПД.

4.8 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №2842.

4.9 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

4.10 Аспиранты, не сдавшие итоговый экзамен по уважительной причине, не допускаются к представлению научного доклада. В этом случае итоговый экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.11 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из аспирантуры ДНЦ ФПД с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12 Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая им не пройдена.

4.13 Проведение итоговых аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ДНЦ ФПД не предусмотрено.

4.14 Взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

5 ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

5.1 Для проведения итоговой аттестации аспирантов формируются итоговые экзаменационные комиссии. Итоговые экзаменационные комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки.

Итоговые экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей - их заместители). Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ДНЦ ФПД имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ДНЦ ФПД не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

5.3 Состав итоговых экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации.

5.4 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, которые являются ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций

и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.5 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.6 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председатель итоговой экзаменационной комиссии назначает ее секретаря. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.8 Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.9 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итоговой аттестации отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.10 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

5.11 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ДНЦ ФПД в установленном порядке.

5.12 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) к формам итоговой аттестации относятся:

- итоговый экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания директором ДНЦ ФПД утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

6.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.4 Итоговый экзамен позволяет выявить и оценить сформированность компетенций

аспиранта в области его профессиональной деятельности.

6.5 Итоговый экзамен может проходить в устной или письменной форме.

6.6 Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.7 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

6.8 Научно-квалификационная работа представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной в соответствии с п.9-14 «Положения о присуждении ученых степеней» (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842).

6.9 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и представляет собой предварительную защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Защита проходит на совместном заседании выпускающей лаборатории и итоговой экзаменационной комиссии. Работу рецензируют два сотрудника ДНЦ ФПД (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме, либо специалисты, привлеченные из других организаций.

6.10 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее трех публикаций).

6.11 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен содержать:

I. ОБЩУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ РАБОТЫ, где необходимо отразить:

- Актуальность темы.
- Цель и задачи работы.
- Объект и предмет исследования.
- Теоретическую и методологическую основы исследования.
- Материалы исследования.
- Обоснованность и достоверность результатов исследования.
- Научную новизну работы.
- Теоретическую и практическую значимость исследования.
- Структуру работы.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ.

III. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ.

IV. ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) И АПРОБАЦИЮ РАБОТЫ.

6.12 Тексты научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) размещаются в общем доступе в локальной сети ДНЦ ФПД.

6.13 До размещения текста научного доклада в электронно-образовательной среде ФПД текст научно-квалификационной работы (диссертации) проверяется на объем заимствования.

6.14 После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

6.15 Аспирант за две недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) готовит проект заключения организации, проект автореферата и рукопись научно-квалификационной работы (диссертации);

6.16 Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и не позднее, чем за десять дней до

представления научного доклада, представляют в ДНЦ ФПД письменные рецензии на указанную работу.

6.17 Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников ДНЦ ФПД, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

6.18 Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы приглашается один рецензент, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации).

6.19 ДНЦ ФПД обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за семь календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.20 Не позднее, чем за три календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию.

6.21 На каждого аспиранта, представившего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заполняется протокол.

6.22 Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.23 Итогом заседания является заключение руководителя выпускающей лаборатории по диссертационной работе и оценка, выставленная аспиранту решением итоговой экзаменационной комиссии. Решение итоговой экзаменационной комиссии объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии.

6.24 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ДНЦ ФПД дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

7 ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других

приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ДНЦ ФПД обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в научно-образовательный центр ДНЦ ФПД заявление на имя директора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры).

7.6 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испыта-

ния по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

8.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

8.2 Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ДНЦ ФПД создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

8.3 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.4 Председателем апелляционной комиссии является директор ДНЦ ФПД (исполняющий его обязанности). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ДНЦ ФПД, которые не входят в состав итоговой экзаменационных комиссий.

8.5 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

8.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.7 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10 Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

8.12 В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора.

8.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

8.14 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.17 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководители и работники структурных подразделений ДНЦ ФПД, осуществляющие реализацию образовательного процесса, педагогические и научные работники, обучающиеся несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку проведения итоговой аттестации, перечисленному в данном Положении.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ДНЦ ФПД.

10.2 Изменения или дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета ДНЦ ФПД, утверждается приказом директора, и фиксируются в листе регистрации изменений.