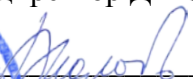


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И
ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ»
(ДНЦ ФПД)



УТВЕРЖДАЮ
директор ДНЦФПД


В.П. Колосов

Приказ №54-од
от 10 февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов ДНЦ ФПД

Благовещенск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – обучающиеся) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – Положение) определяет порядок оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в части текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, предусмотренным основными образовательными программами, установления академической задолженности и порядок ее ликвидации, установления академической неуспеваемости, порядка перевода обучающихся на следующий этап образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 03.09. 2014 №1200 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 31.06.01- Клиническая медицина» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Минобрнауки России от 30.07. 2014 № 871 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01- Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Минобрнауки России от 03.09 2014 № 1198 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 30.06.01 – Фундаментальная медицина» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); законодательством об образовании; Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД); локальными нормативными актами ДНЦ ФПД.

1.3. В целях единого подхода к учету текущего контроля и промежуточной аттестации в ДНЦ ФПД используются следующие виды учебно-организационной документации:

- индивидуальный план аспиранта
 - зачетная книжка аспиранта
 - журнал учета успеваемости и посещаемости;
 - аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость;
 - разрешение на ликвидацию академической задолженности (допуск);
- Учебно-организационная документация ведется на бумажном носителе.

Наряду с бумажными носителями допускается ведение учебно-организационной документации в электронном виде.

1.4. Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся, результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку аспиранта на основании данных журнала учета успеваемости и посещаемости, аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, индивидуальных аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, разрешений на ликвидацию академической задолженности, индивидуальных планов ликвидации разницы в программе и сведений.

1.5. Аттестационные (зачетные или экзаменационные) ведомости, разрешения на ликвидацию академической задолженности, индивидуальные планы ликвидации разницы в программе оформляются сотрудниками Научно-образовательного центра ДНЦ ФПД и представляются на согласование заведующему Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД.

1.6. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, обучающихся в ДНЦ ФПД по программам аспирантуры.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) являются повышение качества и прочности знаний и практических умений аспиран-

тов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль проводится по дисциплине учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с ОПОП, рабочим планом дисциплины и расписанием учебных занятий по дисциплине до промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом (зачет, экзамен).

2.3. Текущий контроль осуществляется профессорско-преподавательским составом (ППС) ДНЦ ФПД и преподавателями дисциплин по договору. Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.4. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, что фиксируется в журнале учета успеваемости и посещаемости – «был» или «не был», выполнение обучающимся форм контроля, предусмотренных ОПОП по дисциплине до промежуточной аттестации (текущие оценки, тесты, контрольные работы и т.д.).

2.5. При выполнении всех требований текущего контроля по окончании семестра (как правило, в последний день учебных занятий) или в конце цикла по соответствующей дисциплине в журнал учета успеваемости и посещаемости, в зачетную книжку аспиранта по данной дисциплине должна быть внесена запись «зачет». Указанные сведения вносятся преподавателем, проводившим учебные занятия группы с указанием фамилии и инициалов преподавателя.

2.8. Данные по текущему контролю ежемесячно сообщаются преподавателями заведующему Учебным центром ДНЦ ФПД для обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением обучающимися основной образовательной программы и эффективным планированием учебного процесса.

В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- посещаемость учебных занятий;
- выполнение форм контроля, предусмотренных ОПОП по дисциплине до итогового контроля;
- сведения о количестве обучающихся, не освоивших учебный материал в отчетный период, такие обучающиеся считаются имеющими текущую академическую задолженность.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация по дисциплине учебного плана осуществляется в форме зачетов или экзаменов в соответствии с учебным планом и ОПОП по соответствующей дисциплине.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в последний день учебных занятий по данной дисциплине в текущем семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, в случае выделения экзаменов в экзаменационную сессию – по расписанию экзаменационной сессии.

3.2.1. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала путем размещения в открытом доступе на информационных стендах и сайте ДНЦ ФПД. На проведение одного экзамена отводится один календарный день. Период подготовки к экзаменам по каждой дисциплине составляет не менее трех календарных дней.

Допуск к экзаменационной сессии осуществляется при условии успешного прохождения текущего контроля по дисциплинам, предусмотренным учебным планом в текущем семестре, и оформляется в виде экзаменационной ведомости, заверенной подписью заведующего Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД.

3.3. Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, оформленную в установленном порядке.

3.4. При проведении экзаменов и зачетов преподавателями (экзаменаторами) могут быть использованы технические средства.

3.5. Экзамены по дисциплинам могут состоять из нескольких этапов (контроль освоения практических навыков; тестирование; собеседование по решению профессиональных ситуационных задач или выполнение каких-либо других заданий – анализ лабораторных данных, рентгенограмм, кардиограмм и др.). Форма и процедура экзамена (устный, письменный, количество этапов, время, отведенное для какого-либо из этапов и др.) выбирается на усмотрение профессорско-преподавательского состава и согласовывается с заведующим Научно-образовательного центра ДНЦ ФПД и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.6. Экзамены принимаются ППС, осуществляющими преподавание по соответствующей дисциплине.

Зачеты принимаются преподавателями, осуществляющими преподавание по данной дисциплине.

3.7. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения директора ДНЦ ФПД не допускается.

3.8. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения обучающимся дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана), либо недифференцированной, отражающей только факт успешного освоения дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана).

Дифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме экзамена в виде количества баллов, соответствующих оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Недифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме зачета в виде оценок «зачтено», «не зачтено».

3.9. Результаты промежуточной аттестации вносятся в аттестационные (зачетные или экзаменационные) ведомости.

Зачетные или экзаменационные ведомости оформляются на одну специальность, для каждого направления. Зачетные или экзаменационные ведомости должны быть пронумерованы, содержать наименование дисциплины, дату проведения итогового контроля, фамилии и инициалы обучающихся, название образовательной программы.

3.10. К зачету или экзамену допускаются обучающиеся, имеющие по текущему контролю по данной дисциплине «зачет». По окончании зачета или экзамена заполненная зачетная или экзаменационная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены оценка итогового контроля, фамилия, инициалы и подпись преподавателя (экзаменатора)) сдается преподавателем (экзаменатором) заведующему Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД в срок не позднее одного рабочего дня после проведения итогового контроля, подписывается заведующим Научно-образовательным центром и хранится как документ строгой отчетности.

Категорически запрещается передача зачетных или экзаменационных ведомостей обучающимся или иным лицам.

Оценки по промежуточной аттестации помимо зачетной или экзаменационной ведомости могут вноситься в зачетную книжку аспиранта и в журнал учета успеваемости и посещаемости в установленном порядке.

3.11. По решению заведующего Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД, в отдельных случаях, на основании служебной записки преподавателя дисциплины при наличии уважительных обстоятельств, совпадающих с датой проведения промежуточной аттестации по дисциплине (участие в научных, общественных мероприятиях ДНЦ ФПД и др.), подтвержденных документально (приказ, приглашение и др.), при условии успешного освоения дис-

циплины, может быть выдана индивидуальная аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость для досрочного прохождения итогового контроля.

3.12. В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки у обучающегося формируется академическая задолженность.

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию производится соответствующая запись «не явился» в зачетной или экзаменационной ведомости. Если обучающийся в течение 3-х рабочих дней не предоставил информацию об уважительной причине неявки на промежуточную аттестацию, данная неявка является причиной формирования академической задолженности.

4. Академическая задолженность по освоению образовательной программы

Академическая задолженность – это не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Академическая задолженность устанавливается у обучающихся, в случае, если они:

- не приступили к занятиям в течение 15 дней после даты начала учебного семестра и не сообщили заведующему Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД причину отсутствия и/или не представили документы, подтверждающие уважительную причину;
- имеют пропуск учебных занятий в течение 30 дней подряд и не сообщили руководителю Научно-образовательного центра ДНЦ ФПД причину отсутствия и/или не представили документы, подтверждающие уважительную причину;
- не выполнили требования индивидуального плана;
- имеют текущую академическую задолженность и не обратились к заведующему Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД за разрешением по ликвидации академической задолженности по дисциплинам и практикам учебного плана в установленном порядке;
- получили в установленном порядке разрешение на ликвидацию академической задолженности по дисциплинам и практикам учебного плана и не ликвидировали их в установленные сроки.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Текущая академическая задолженность

5.1.1. Академическая задолженность по текущему контролю и промежуточной аттестации у обучающегося формируется при невыполнении требований учебного плана и ОПОП по дисциплине в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по текущему контролю (далее – текущая задолженность), а именно пропуски учебных занятий, неудовлетворительные оценки по формам контроля, предусмотренным УМК по дисциплине до итогового контроля, обязаны ликвидировать ее в текущем семестре, не позднее даты начала каникул в текущем семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

5.1.3. Ликвидация текущей задолженности осуществляется по расписанию, согласованному с заведующим Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД и размещенному в открытом доступе на информационном стенде и на сайте ДНЦ ФПД с указанием даты, времени, места отработок и фамилии преподавателя. Во время проведения занятий по ликвидации текущей задолженности, обучающиеся должны быть обеспечены всеми необходимыми материалами. Не разрешается проведение занятий по ликвидации текущей задолженности в выходные и праздничные дни. Результаты проведения занятий по ликвидации текущей задолженности отражаются в журнале учета успеваемости и посещаемости.

5.1.4. Обучающемуся, не выполнившему требования учебного плана и рабочих программ дисциплин (практик) в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации, по решению руководителя Научно-образовательного центра может быть утвержден индивидуальный план ликвидации сформировавшейся текущей академической задолженности, в случае, если он обратился соответствующим ходатайством к директору

ДНЦ ФПД и предоставил документы, подтверждающие уважительность причины не выполнения требований учебного плана.

5.1.5. Уважительной причиной признается: болезнь, чрезвычайные обстоятельства, стихийные бедствия, участие в общественных мероприятиях.

В случае если уважительной причиной является болезнь, чрезвычайные обстоятельства или стихийные бедствия, обучающийся обязан предоставить в Научно-образовательный центр ДНЦ ФПД документы, подтверждающие уважительную причину, в срок не позднее трех рабочих дней после их выдачи уполномоченной организацией.

В случае участия обучающегося в общественных мероприятиях ДНЦ ФПД или направлении обучающегося для участия в общественных мероприятиях в иную организацию, обучающийся представляет в Научно-образовательный центр ДНЦ ФПД выписку из соответствующего документа, обосновывающего это участие.

5.1.6. Индивидуальный план ликвидации текущей задолженности по предмету может продлить сроки ее ликвидации до одного года. При наличии текущих академических задолженностей по 2-м предметам сроки их ликвидации определяет руководитель Научно-образовательного центра ДНЦ ФПД.

5.1.7. Индивидуальный план ликвидации разницы в программе оформляется на основании личного заявления обучающегося.

Индивидуальный план ликвидации разницы в программе утверждается заведующим Научно-образовательного центра ДНЦ ФПД не позднее одной недели с момента предоставления документов, подтверждающих уважительную причину.

5.1.8. При переводе обучающегося из другого вуза, а также при восстановлении, разница в учебном плане должна быть ликвидирована по индивидуальному плану. Индивидуальный план ликвидации разницы в программе оформляется заведующим Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД в двух экземплярах, один из которых хранится в Научно-образовательном центре ДНЦ ФПД, второй выдается на руки обучающемуся.

Продление сроков ликвидации разницы в программе не допускается.

Невыполнение плана ликвидации разницы приравнивается к текущей академической задолженности.

5.2. Академическая задолженность по промежуточной аттестации

5.2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, в том числе не явившиеся на промежуточную аттестацию, получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации («неудовлетворительно», «не зачтено»), имеют право ликвидировать ее в срок до одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2.2. Пересдача неудовлетворительной оценки по промежуточной аттестации по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз, включая неявку на промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

5.2.3. Обучающийся, допускается к ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации на основании аттестационных (зачетных или экзаменационных) ведомостей, сформированных для пересдачи, или индивидуальной аттестационной (зачетной или экзаменационной) ведомости, и допуска.

5.2.4. Для повторного проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия.

5.2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.2.6. У обучающегося, получившего неудовлетворительные оценки на пересдачах промежуточной аттестации или не явившегося на пересдачи в назначенные сроки по неуважительной причине, формируется академическая неуспеваемость.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий семестр

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин, переводятся на следующий семестр приказом директора ДНЦ ФПД по представлению заведующего Научно-образовательным центром ДНЦ ФПД.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр условно.

6.2. Обучающиеся, имеющие установленную академическую задолженность в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения, на дату начала следующего учебного года, подлежат отчислению.

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по научной работе



Ю.М. Перельман

заведующий Научно-образовательным центром



И.А. Андриевская