

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**

ПРИКАЗ

«_14_» января 2021 г

№ 28-од

г. Благовещенск

«Об утверждении правил внутреннего распорядка
для потребителей (пациентов) Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»»

В целях установления правил внутреннего распорядка для пациентов ДНЦ ФПД, согласно ст.19 Федерального Закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для потребителей (пациентов) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» далее-ДНЦ ФПД согласно Приложения № 1.
2. Секретарю руководителя довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ДНЦ ФПД под роспись и обеспечить копией настоящего приказа с приложениями.
3. Заведующему пульмонологическим отделением организовать ознакомление с настоящими Правилами поступающих пациентов под роспись в медицинской карте.
4. Руководителям структурных подразделений, заведующим отделений разместить настоящие Правила на стендах подразделений для доступного информирования потребителей.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по лечебной работе Смирнову. Т.В.

Исполняющий обязанности
директора



Е.В. Полянская

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для потребителей (пациентов) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (ДНЦ ФПД)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов в Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее по тексту - ДНЦ ФПД) (далее – «Правила») разработаны на основании [части 3 статьи 27](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации") и регламентируют права и обязанности пациента, обратившегося (находящегося на лечении) и являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, порядок обращения пациента в стационар и консультативно-диагностическое отделение, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре и поликлинике, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью в консультативно-диагностическое отделение клиники ДНЦ ФПД.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ДНЦ ФПД или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Ознакомление пациента с настоящими Правилами в консультативно-диагностическом отделении ДНЦ ФПД осуществляется устно, а в стационарные структурные подразделения – под роспись в медицинской документации.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов ДНЦ ФПД включают:

- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

Общие правила поведения пациентов и посетителей

2.1. Пациент имеет право на:

- выбор врача в ДНЦ ФПД в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- также пациент имеет право на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Положением об оказании платных медицинских услуг в ДНЦ ФПД.

2.2. В случае нарушения прав пациент может обратиться с жалобой к заведующему отделением, к руководителю учреждения, далее в вышестоящие органы, соответствующие медицинские ассоциации, лицензионную комиссию либо в суд.

2.3. Граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

2.4. В помещениях ДНЦ ФПД и его структурных подразделениях запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (круглосуточный и дневной стационары);
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- Проносить в здания и служебные помещения Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- Находиться в служебных помещениях, обозначенных табличкой «служебное помещение», Учреждения без разрешения Администрации;
- Курить во всех помещениях и на территории Учреждения (Федеральный закон №15 от 23.03.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»)
- Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения

администрации Учреждения;

•
2.5. При обращении за медицинской помощью в ДНЦ ФПД и его структурных подразделениях пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы ДНЦ ФПД, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу ДНЦ ФПД и других пациентов;
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- являться на лечение, консультацию в установленное и согласованное с врачом время;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание (инвалиды, участники ВОВ и т.д.);
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях (согласно Федерального закона №15 от 23.03.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

3. Дополнительные правила поведения пациентов в стационаре

3.1. В стационарных отделениях ДНЦ ФПД устанавливается распорядок дня (Приложение № 1.1).

3.2. Сроки поступления пациентов в стационар:

плановое поступление – с 8.30 до 15.00 часов, с понедельника по пятницу включительно.

3.3. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

3.4. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

3.5. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

3.6. В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- устанавливать личную бытовую электроаппаратуру без согласования с заведующим

отделением.

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы.
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению вовремя, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории ДНЦ ФПД без разрешения врача;
- выходить за территорию ДНЦ ФПД.

3.7. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

3.8. Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов, запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложении № 1.1 правил внутреннего распорядка для пациентов.

3.9. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

3.10. ДНЦ ФПД не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, т.е. без выписки в установленном порядке.

3.11. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

3.12. Администрация ДНЦ ФПД настоятельно рекомендует пациентам не доверять свои секреты посторонним, не приглашать случайных знакомых, не держать в палате дорогостоящую одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законному представителю) в соответствии с нормами Федерального закона от 21.11.2011г № 323 (ст. 13). «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации».

4.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.3. У лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, -

близким родственникам.

4.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.6. Пациент или его законный представитель имеют право на основании письменного заявления получить информацию о состоянии здоровья, медицинские документы и их копии.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом

5.1. В случае нарушения прав пациента, пациент (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю директора по лечебной работе или директору Учреждения, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений пациентов (далее - граждан) определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае конфликтных ситуаций гражданин (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Учреждения согласно графику приема граждан или обратиться к администрации Учреждения в письменном виде.

5.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Краткое содержание устного обращения заносится в «Журнал личного приема граждан». Ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема или письменно.

5.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в «Журнале регистрации» и рассмотрению в порядке, установленном законодательным порядком.

5.5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.8. Ответы на обращения граждан готовятся на официальном бланке учреждения за подписью директора и регистрируются в «Журнале регистрации исходящей корреспонденции».

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. Воспрепятствование пациентом процессу оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории Учреждения, неисполнение законных требований работников Учреждения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Причинение морального вреда

работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации Учреждения влечет ответственность в соответствии со ст. 151, 152 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания, сообщить непосредственному или вышестоящему руководителю, вызвать представителя охраны, полиции; применять меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Врач вправе за нарушение режима нахождения в стационарных условиях Учреждения проставить в листке нетрудоспособности соответствующую отметку в строке «Отметки о нарушении режима». Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

6.4. Вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред в соответствии со статьей 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Правила посещения пациентов

7.1. Посещение пациентов, находящихся в стационарных отделениях, допускается при условии наличия сменной обуви либо бахил (бахилы приобретаются гражданами самостоятельно), халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом в установленные часы посещений.

7.2. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

7.3. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой возможны временные ограничения посещения пациентов.

8. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

8.1. Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством РФ.

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден Приказом Минздрава России от 01.09.2020 N 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа».

9. Ответственность

9.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

9.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача.

Распорядок дня для пациентов отделений стационара

Время	Мероприятия
6.30-7.00	Измерение температуры, уровня артериального давления
7.00-8.30	Утренний туалет пациентов (в том числе принятие душа), сдача анализов (мочи)
08.00-09.00	Сдача крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям
08.30-09.30	Завтрак
09.30-12.00	Обход врачей
10.00-14.00	Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов
13.00-14.00	Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме субботы и воскресенья)
12.00-13.30	Обед
13.30-16.00	Послеобеденный отдых
16.00-19.00	Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 10-00 до 12-00
18.00-19.00	Ужин
19.00-20.00	Лечебные процедуры, измерение температуры, уровня артериального давления
19.00-21.00	Вечерние процедуры (принятие душа)
21.00-22.00	Вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22.00-06.30	Сон

Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам

Продукты	Диеты	Количество продуктов
Молоко пастеризованное	ОВД, ЩД	0,5 л
Кефир и молочнокислые продукты	ОВД	0,5 л
Сливки	ОВД	100 г
Печенье	ОВД	200-300 г
Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	ОВД, ЩД	200—300 г
Варенье (джем)	ОВД, ЩД	0,5 кг
Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы)	ОВД	не более 1 кг
Фрукты (виноград, бананы)	ОВД	не более 1 кг
Свежие овощи (огурцы, помидоры)	ОВД	не более 0,5 кг
Соки (фруктовые, овощные)	ОВД, ЩД	не более 1 л
Минеральная вода	ОВД, ЩД	не более 1,5 л
Хлебобулочные изделия	ОВД	не более 0,5 кг

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +6).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы, без предупреждения.

**Перечень продуктов,
запрещенных для передачи пациентам:**

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- простокваши, творог домашнего изготовления;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.