

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»
(ДНЦ ФПД)**

П Р И К А З

«25» января 2021г.

№ 37-од

г. Благовещенск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания»

Во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2020 г № 1526, с учетом Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, в целях формирования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» единого подхода к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Функции уполномоченного подразделения, осуществляющего внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) и контроль за ее исполнением в Федеральном государственном бюджетном

научном учреждении «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» (далее – ДНЦ ФПД), возложить на отдел закупок.

3. Руководителям структурных подразделений в ДНЦ ФПД обеспечить:

исполнение антимонопольного комплаенса всеми работниками;

ознакомление работников с настоящим приказом в течение 15 дней с даты его подписания;

4. Инженеру Пасюк Д.А. не позднее 3 рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте ДНЦ ФПД.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Е.В. Полянская

Положение

о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности **Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания», (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в деятельности Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания», (далее – ДНЦ ФПД) системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.3. Цели комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности ДНЦ ФПД требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ДНЦ ФПД.

2.4. Задачи комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности ДНЦ ФПД требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в ДНЦ ФПД комплаенса.

2.5. При организации комплаенса ДНЦ ФПД руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства ДНЦ ФПД в эффективности функционирования комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в ДНЦ ФПД комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования комплаенса в ДНЦ ФПД;
- 5) совершенствование комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в ДНЦ ФПД антимонопольного комплаенса возлагается на отдел закупок, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения;
- принимает внутренние документы ДНЦ ФПД, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками ДНЦ ФПД правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении распределяются между отделом закупок и юридическим отделом.

3.3. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) разработка и предоставление руководителю на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);
- б) проведение анализа правовых актов учреждения;
- в) проведение анализа проектов нормативных правовых актов учреждения ;
- г) информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- е) консультирование работников по вопросам связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.4. К компетенции отдела закупок относится:

- а) выявление и проведение анализа выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности учреждения (далее – комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, определение уровня рисков, разработка мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- б) подготовка для подписания руководителем учреждения и утверждения комиссией по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- в) проведение мониторинга и анализа практики применения ДНЦ ФПД антимонопольного комплаенса;
- г) выявление конфликта интересов в закупочной деятельности учреждения, разработка предложений по их исключению;
- д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

3.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на комиссию(далее – Коллегиальный орган).

3.7. К функции Коллегиального органа, относится:

- а) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;
- б) рассмотрение и оценка мероприятий учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения ДНЦ ФПД антимонопольного законодательства.

4.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков учреждения осуществляется отделом закупок учреждения.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом закупок в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие три года;
- б) сбор информации от отдела правового обеспечения об анализе нормативных правовых актов учреждения;
- в) сбор информации от юридического отдела об анализе проектов нормативных правовых актов учреждения;
- в) мониторинг и анализ практики применения учреждением антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

4.3. При осуществлении мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 Положения, отдел закупок осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях учреждения.

4.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 4.2. Положения, отдел закупок в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект карты комплаенс-рисков учреждения;
- в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в учреждении;
- г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для учреждения в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом закупок и утверждаются руководителем на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года (в 2019 году – не позднее 1 сентября).

5.5. Отдел закупок проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижениях ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков учреждения, утвержденную руководителем учреждения на отчетный период;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные руководителем на отчетный период;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков учреждения, утвержденный руководителем на отчетный период.

VII. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков.

7.1. Ежегодно, в срок не позднее 20 февраля года, на который планируются мероприятия, на основе результатов анализа выявленных комплаенс-рисков, отделом закупок разрабатываются и утверждаются руководителем учреждения мероприятия («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

7.2. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения запланированных мероприятий.

7.3. Информация об утверждении и исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад учреждения об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом закупок на подпись руководителю, а подписанный руководителем учреждения проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

8.2. Уполномоченное подразделение на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями, ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе и организует его утверждение в срок до 1 марта текущего года.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте ДНЦ ФПД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.